

iSchool

VIRTUAL ACADEMYSM
of TEXAS

iSVA 2021-2022

Complemento del Manual del estudiante

Este manual es un anexo al manual para padres y estudiantes de ResponsiveEd que se encuentra [aquí](#).

<https://ischoolvirtual.com>

Los elementos que son únicos para un ámbito de aprendizaje virtual se elaboran en este anexo.

ÍNDICE

Sección I: Políticas y procedimientos generales	3
Documentación para la inscripción.....	3
Problemas disciplinarios y antecedentes penales.....	3
Cancelación de la inscripción	3
Verificación de solicitudes de inscripción	4
Inscripción duplicada.....	4
Política de asistencia.....	4
Expectativas de asistencia y realización de trabajos del curso	5
Retiro administrativo de iSchool Virtual Academy of Texas	5
Solicitudes de retiro	5
Calificaciones de retiro	6
Expulsión	6
Proceso de expulsión.....	6
3-8 Política de transferencia a escolarización en el hogar	6
3-8 Estudiantes sin escuela para el año escolar 2020-2021	7
Política de transferencia de escolarización en el hogar de escuela preparatoria.....	7
Política de transferencia dentro del distrito.....	7
Distribución de documentos escolares.....	7
Pruebas estatales obligatorias	8
Conferencias con el personal de la escuela.....	8
Clubes	8
Excursiones virtuales	8
Materiales de cursos.....	9
Dispositivos entregados por la escuela	9
Calendario escolar.....	9
Acuerdo de expectativas de estudiantes y padres/tutores	9
Sección II: Información de salud y seguridad	9
Certificados de vacunas:	9
Seguridad en línea.....	9
Tecnología	10
Datos tecnológicos y prácticas de seguridad para iSVA.....	10
Pautas de uso aceptable para recursos informáticos y tecnología.....	10
Etiqueta en línea.....	11

Redes sociales	11
Inclencias climáticas	12
Sección III: Oferta académica y calificaciones	12
Flexible y personalizado	12
Caminos personalizados.....	12
Calificación.....	12
Ganar créditos para cursos de la escuela secundaria.....	14
Calificaciones de créditos dobles.....	14
Abandonos y adiciones de cursos	14
Cambios de cursos	15
Graduación.....	15
Tutorías y clases en vivo obligatorios.....	15
Políticas de tareas/trabajos de compensación	15
Libreta de calificaciones	15
Solicitudes de expedientes académicos.....	16
Apéndice 1: Acuerdo de expectativas para estudiantes y padres/tutores	17

SECCIÓN I: POLÍTICAS Y PROCEDIMIENTOS GENERALES

Documentación para la inscripción

En el caso que un estudiante no pueda proporcionar a iSVA la documentación de inscripción solicitada antes de la fecha de inicio aprobada del estudiante, tendrá 30 días para presentar dichos documentos. Si no hemos recibido esta documentación antes de 30 días, el estudiante puede ser retirado de iSVA.

Problemas disciplinarios y antecedentes penales

Como parte del proceso de inscripción, es muy importante que todos y cada uno de los asuntos disciplinarios y antecedentes penales se divulguen en la solicitud y se analicen con el Director del Campus durante el proceso de inscripción. En el caso de que descubramos asuntos disciplinarios no revelados o antecedentes penales a través de la solicitud de registros estudiantiles, de acuerdo con el Manual para Padres y Alumnos de ResponsiveEd, el cupo de su estudiante en iSVA puede revocarse ya que su estudiante no es elegible para asistir a iSVA.

Cancelación de la inscripción

Una vez que los estudiantes se inscriben en nuestra escuela, deben participar activamente en las clases el primer día que asisten. Participar activamente en las clases significa que los estudiantes inician sesión en cada curso asignado y llevan a cabo las lecciones asignadas. **Los estudiantes deben completar un mínimo de 60 minutos dentro de la primera semana de asistencia para que se considere que están oficialmente inscritos en nuestro programa. Se considerará que los estudiantes que no completen 60 minutos del**

trabajo escolar dentro de la primera semana de asistencia se han retirado del proceso de inscripción y serán retirados de iSVA; no serán elegibles para volver a inscribirse hasta el siguiente año escolar.

Verificación de solicitudes de inscripción

Algunos ejemplos de estas solicitudes incluyen:

- Licencia de conducir
- Documentación de la Oficina del Fiscal General
- Verificación de beneficios de la Seguridad Social

Al hacer una solicitud de iSVA para verificación de la inscripción, la solicitud debe enviarse por escrito a un Secretario de iSVA a registrar@ischoolvirtual.com. Para que podamos completar la documentación que solicita, su estudiante debe estar trabajando activamente en su trabajo escolar durante los últimos 5 días escolares con un mínimo de 5 horas totales registradas por día y una asignación presentada en cada curso y un promedio de por lo menos 30 minutos al día en cada curso. Si el estudiante NO está trabajando activamente, no podremos procesar su solicitud. Trabaje con su estudiante para involucrarse activamente en su trabajo de curso y hacer una nueva solicitud en 10 días lectivos.

Inscripción duplicada

Dado que iSchool Virtual Academy of Texas es una escuela pública de Texas, el estado no permite que su estudiante esté inscrito en dos escuelas a la vez. Si se informa que su estudiante está inscrito en dos escuelas, su estudiante enfrenta el retiro de iSchool Virtual Academy y no ganará créditos por la inscripción duplicada.

Política de asistencia

El éxito de un estudiante en nuestra escuela en línea se mide por la finalización de las asignaciones **cuando deben entregarse** o antes de la fecha de entrega y con un promedio de 70 % para el curso para los estudiantes de PHS y 90 % para los estudiantes de TCPA.

Aunque hay flexibilidad en la asistencia a los programas, se introducen ceros automáticamente en la libreta de calificaciones del estudiante el día después de que la tarea asignada debe entregarse con base en el ritmo recomendado. El cero contará en la calificación hasta que el estudiante complete la tarea. Es parte del promedio del estudiante hasta que el estudiante complete la tarea. Los estudiantes tienen hasta el último día del curso para completar la tarea y reemplazar el cero siempre y cuando el estudiante cumpla con la definición de participación activa durante todo el año hasta el último día.

Este cero es únicamente un espacio reservado hasta que las asignaciones se completan y no es una penalización. Es una indicación de dónde debe estar el estudiante para completar el curso a tiempo.

Los ceros automáticos se implementaron para que no sea una sorpresa al final del semestre/año escolar respecto a cuál será la calificación del estudiante para una clase. Eliminan tener que ingresar ceros manualmente en la calculadora 'What if' cada vez que un estudiante desea ver su calificación real. Los ceros automáticos también permiten que los estudiantes omitan tareas permitidas en el plan de estudios y regresen a una asignación o la dejen en cero. Los ceros no son finales hasta el último día del semestre o el día de retiro.

Nuestro programa es flexible, de modo que los estudiantes pueden realizar las tareas antes de la fecha de entrega. Los estudiantes pueden realizar tareas del curso durante las horas fuera del día escolar normal.

Siempre que los estudiantes tengan éxito en el dominio del plan de estudios en los cursos asignados, pueden liberar días escolares regulares para realizar actividades extracurriculares.

Se considera que los estudiantes están “asistiendo” a nuestra escuela en línea cuando completan todos los cursos asignados en un plazo de 5 días escolares antes de la fecha de entrega. Se considerará que los estudiantes que no lleven a cabo tareas y trabajos del curso ya no participan activamente. Los estudiantes tienen flexibilidad; sin embargo, los estudiantes que se quedan atrás más de 5 días del ritmo recomendado del curso, promediando menos de 30 minutos al día en cada curso cada semana, ya no participan activamente.

Expectativas de asistencia y realización de trabajos del curso

Cuando los estudiantes comiencen su año escolar con nosotros, se creará un calendario de asignación de cursos para ellos, asignando automáticamente lecciones, cuestionarios, pruebas de práctica y exámenes, para que puedan completar cada curso antes de la fecha de finalización de la inscripción.

Todos los días escolares, los estudiantes verán qué tareas deben entregar ese día en el calendario del curso y en la lista de tareas pendientes. Es importante que completen sus tareas del curso cuando se les asigna, de modo que puedan seguir encaminados “al ritmo” del calendario del curso. Los estudiantes pueden trabajar por adelantado en cualquiera de sus cursos si eligen hacerlo y están dominando el contenido del curso. Los estudiantes deben pasar, como mínimo, seis semanas para completar un curso desde el primer inicio de sesión hasta completar el curso.

Los padres no necesitan ingresar la asistencia en nuestro sistema o llevar registros de asistencia. Nuestra escuela en línea registra el tiempo que los estudiantes pasan trabajando en los cursos. Se considerará que los estudiantes que finalicen los cursos con éxito habrán asistido para los propósitos de asistencia obligatoria. Los padres tienen la capacidad de iniciar sesión y controlar el progreso y las calificaciones en cualquier momento y deben hacerlo regularmente.

Retiro administrativo de iSchool Virtual Academy of Texas

Los estudiantes que no realicen los trabajos del curso asignados podrán ser retirados de nuestra escuela y esto se informará a la Agencia de Educación de Texas como retiro de iSVA.

La iSchool Virtual Academy of Texas (iSVA) puede retirar a un estudiante administrativamente por las siguientes razones:

1. Se desconoce el paradero del estudiante (SAAH 3.4.3) según lo definido al cumplir los siguientes criterios:

a) El estudiante no ha participado activamente (ver Política de asistencia) en cada curso por 5 días consecutivos o más O, b) iSVA no puede establecer contacto con el estudiante o la familia del estudiante.

O

2. El estudiante tiene al menos 19 años y no ha iniciado sesión por 5 días seguidos (TEC 25.085 y SAAH 3.4.1).

Solicitudes de retiro

Para iniciar el proceso de retiro de iSVA, un padre/madre, tutor o estudiante adulto deberá usar el Formulario de solicitud de retiro. Los estudiantes no pueden retirarse a sí mismos a menos que tengan 18 años de edad o más. Se puede acceder a este formulario a través del siguiente enlace:

https://docs.google.com/forms/d/e/1FAIpQLSdZO3P8pfYiK8QP2MfWY9yd3cvH3W_Yy1scdTXDxt2-gpuNRw/viewform?usp=sf_link

Al completar el formulario, tenga la información de contacto del nuevo campus al que su estudiante asistirá ya que necesitamos esta información para verificar su inscripción.

Si ha indicado que su estudiante recibirá escolarización en el hogar, le exigimos que complete el Formulario de Confirmación de escolarización en el hogar proporcionado por la secretaria.

Deje pasar 5 días hábiles para que iSVA procese su retiro.

Calificaciones de retiro

Las calificaciones de retiro incluirán 0 para todos los trabajos no completados con base en el ritmo del calendario que se proporciona en el Sistema de gestión de aprendizaje.

Expulsión

Además de las Infracciones y consecuencias establecidas en el Manual para padres y estudiantes de ResponsiveEd, iSVA puede expulsar a un estudiante por los siguientes motivos:

1. El estudiante tiene otras infracciones persistentes del Código de conducta de Nivel I o Nivel II durante 45 días escolares continuos según el Manual para padres y estudiantes de ResponsiveEd.
2. El estudiante ha cometido una o más infracciones del Código de conducta de Nivel III.

Proceso de expulsión

- Se realizarán audiencias de expulsión para estudiantes sujetos a expulsión.
- En el Manual para padres y estudiantes de ResponsiveEd se describe un proceso de apelación para los estudiantes que hayan sido expulsados.

Los padres o tutores pueden solicitar la documentación de retiro si envían la solicitud por correo electrónico a registrar@ischoolvirtual.com, si llaman al 888-729-0622 o si completan el formulario de retiro: https://docs.google.com/forms/d/e/1FAIpQLSd4TvKCCdsk053uf_OtC1wY0rhLYOvKAHqcXbKGmn-U7q-VQlw/viewform.

A los estudiantes que sean retirados por no participar activamente o cuyo paradero sea desconocido no se les permitirá volver a inscribirse en nuestro programa hasta el siguiente semestre.

3-8 Política de transferencia a escolarización en el hogar

La iSVA evaluará los documentos de escolarización en el hogar para determinar que se completaron trabajos en un programa de escolarización en el hogar.

El proveedor de escolarización en el hogar debe completar el formulario a continuación y proporcionar, como mínimo, tres muestras de trabajos por cada curso que se esté evaluando.

https://drive.google.com/file/d/1T8uJ_0ihWW0njpyYAUGxnk3RwjhLec1v/view?usp=sharing

Si un padre/tutor no es capaz de presentar muestras de trabajos, los estudiantes tomarán pruebas de diagnóstico de matemáticas y lectura para determinar la preparación para el nivel de grado. Los estudiantes deben aprobar cada prueba de diagnóstico con una calificación de **80 %** o más para ser colocados en el nivel de grado solicitado. Si un estudiante no aprueba, será colocado en el grado debajo del nivel de grado solicitado.

Los cursos de escolarización en el hogar solo se evaluarán y aceptarán para el(los) semestre(s) que precede(n) a la inscripción de la iSVA.

3-8 Estudiantes sin escuela para el año escolar 2020-2021

Si un padre/tutor no es capaz de presentar muestras de trabajos de escolarización en el hogar o si el estudiante no ha asistido a la escuela antes de inscribirse en iSVA, los estudiantes tomarán pruebas de diagnóstico de matemáticas y lectura para determinar la preparación para el nivel de grado. Si el estudiante aprueba con un 80 % o más en las pruebas de diagnóstico de matemáticas y lectura, comenzará los cursos en el grado y al ritmo estipulados en el Sistema de gestión de aprendizaje. Si no aprueba, entonces será colocado en el grado debajo del nivel de grado solicitado y comenzará en sus cursos en el ritmo proporcionado en el Sistema de gestión de aprendizaje.

Política de transferencia de escolarización en el hogar de escuela preparatoria

La iSVA evaluará los documentos de escolarización en el hogar para determinar si es posible otorgar créditos por el trabajo realizado mientras el estudiante participaba en un programa de escolarización en el hogar.

iSVA evaluará los documentos de escolarización en el hogar para todos los cursos actualmente ofrecidos en el catálogo de cursos de 2021/2022.

Se requiere que el proveedor de educación en el hogar complete el siguiente formulario y proporcione, **al menos** tres muestras de trabajo para cada curso que se esté evaluando.

https://drive.google.com/file/d/1T8uJ_0ihWW0nipyYAuGxnk3RwjhLec1v/view?usp=sharing

Si un padre/madre o tutor no es capaz de proporcionar muestras de trabajos, el estudiante puede solicitar rendir un examen de ubicación para demostrar el dominio de los contenidos de materias evaluadas por el estado. Si los estudiantes desean elegir esta opción, deben comunicarse con su consejero asignado. Las muestras de trabajo deben ser suficientes para demostrar que el estudiante dominó el contenido del curso en cada curso. iSVA puede solicitar documentación adicional para completar la revisión de los créditos correspondientes a la escolarización en el hogar.

Los cursos de escolarización en el hogar solo se evaluarán y aceptarán para el(los) semestre(s) que precede(n) a la inscripción de la iSVA.

La documentación de escolarización en el hogar se debe entregar dentro de los primeros diez días de la inscripción para ser considerado para ese semestre y a más tardar una semana antes de la fecha de inicio aprobada.

Los consejeros notificarán a las familias cuando los créditos de escolarización en el hogar se aprueben o se rechacen.

Política de transferencia dentro del distrito

La iSVA no acepta el progreso incompleto en un curso de un año escolar anterior. Los estudiantes transferidos de ResponsiveEd no tienen permitido transferir el progreso incompleto de un año escolar anterior. Los créditos de las asignaciones completadas de estudiantes que se transfieran durante un semestre se transferirán siempre que los cursos coincidan con el curso de iSVA. Si no coinciden, el estudiante debe comenzar al inicio del curso de iSVA. Para evitar perder créditos, los estudiantes pueden completar los cursos en los que están inscritos antes de la transferencia.

Distribución de documentos escolares

iSVA utiliza un sistema de información para estudiantes, Genius, para difundir información, anuncios y documentos a los estudiantes y padres. Los estudiantes y padres, si el estudiante es menor de 18 años de edad, deben ingresar a Genius y leer todos los anuncios y mensajes para mantenerse al día sobre las necesidades y el progreso de la escuela.

Pruebas estatales obligatorias

Los estudiantes deben asistir y participar en los exámenes estatales programados. Aquí hay una guía detallada para la familia respecto a las pruebas estatales:

https://docs.google.com/document/d/1yPwFLZwLOtH9KXC0BgJXhyd8G7bYenHRKASgRi_oTxg/edit?usp=sharing

Los estudiantes son ubicados en centros de prueba lo más cercanos posible al domicilio que aparece en el archivo; sin embargo, los lugares de prueba pueden estar a hasta 2 horas de distancia del domicilio.

Los estudiantes deben actualizar su cuenta escolar en línea para incluir una fotografía. Esta imagen se utilizará para autenticar su identidad cuando se trate de pruebas de estado y cualquier otro evento en persona. Se puede encontrar un enlace a la ayuda de trabajo sobre cómo hacer esto aquí:

<https://docs.google.com/document/d/1AA0XR0Xi8NUh827HvK0B8yr5KJ1-hSrG8QcOjr6dqE/edit?usp=sharing>

Conferencias con el personal de la escuela

Parte del apoyo para las familias de iSVA es un orientador para el éxito asignado a cada estudiante. El rol de un orientador para el éxito es ayudar a cada estudiante a navegar la escuela en línea, alcanzar el éxito en cada curso y prepararse para convertirse en ciudadano del mundo. Para alcanzar este objetivo, el orientador para el éxito se comunicará frecuentemente con estudiantes y padres. Las comunicaciones deben responder de forma oportuna. Se alienta a los estudiantes a comunicarse regularmente, pero como mínimo una vez cada dos semanas, con su orientador para el éxito. El orientador para el éxito es el primer punto de contacto en caso de tener preguntas. Los orientadores están disponibles por teléfono, mensaje de texto, correo electrónico y en el salón de clase virtual.

Es posible que los estudiantes que se atrasan o reprobaban deban asistir a reuniones regulares con el personal.

Clubes

Los clubes son una parte esencial de nuestra comunidad escolar virtual, ya que profundizan las relaciones y ofrecen a los estudiantes la oportunidad de trabajar en colaboración. A través de nuestros clubes virtuales, los estudiantes pueden socializar con otros estudiantes que comparten los mismos intereses, talentos y objetivos. Los estudiantes se reúnen en un ambiente en línea estimulante, atractivo y seguro, donde hablan unos con otros en tiempo real y exploran más profundamente las materias que les interesan. Bajo la orientación de maestros dinámicos y experimentados, los estudiantes trabajan juntos en proyectos y actividades del club. Los clubes son opcionales. Durante las actividades del club, se espera que los estudiantes respeten las expectativas de comportamiento como se establece en el Manual para padres y estudiantes de ResponsiveEd y que permanezcan sujetos al Código de conducta del estudiante.

Excursiones virtuales

Liderados por el cuerpo docente de iSVA, los estudiantes en nuestra comunidad virtual pueden participar en excursiones virtuales desde su rincón del mundo. Los estudiantes se separan en grupos pequeños con base en el nivel de grado y participan en debates reflexivos relacionados con un tema y luego recorren el lugar elegido. Las excursiones se enfocan en hacer que el aprendizaje sea divertido, vivo y atractivo. Es posible que las excursiones virtuales se exijan en algunos casos y, en esos casos, se consideran clases en vivo obligatorias. Durante las excursiones virtuales, se espera que los estudiantes respeten las expectativas de conducta establecidas en el Manual para padres y estudiantes de ResponsiveEd y que permanezcan sujetos al Código de conducta del estudiante.

Materiales de cursos

Los estudiantes deben tener insumos escolares básicos para iSVA, como en un salón de clase tradicional. Los maestros pueden proporcionar listas de insumos para sus clases.

Dispositivos entregados por la escuela

Los estudiantes pueden solicitar un dispositivo entregado por la escuela en caso de no tener acceso a un Chromebook o computadora. Utilice el siguiente enlace al Acuerdo de asignación de equipos para estudiantes de ResponsiveEd 2021-2022:

https://docs.google.com/forms/d/e/1FAIpQLSdrhU6PuncPo_NFbY07EP9luCAso_9mGxLeTociMxbBYKe3_g/viewform?gxids=7628

Los estudiantes que soliciten un dispositivo proporcionado por iSVA, como un Chromebook, son responsables de reemplazar el dispositivo si se daña.

Cuando los estudiantes eligen retirarse de iSVA, todos los equipos entregados por la escuela deben devolverse. Es mejor conservar el empaque original de cuando recibió el dispositivo para proteger estos materiales.

Calendario escolar

El calendario escolar se encuentra aquí: <https://ischoolvirtual.com/>

Las tareas no se programan para entregarse en días festivos. Los estudiantes pueden trabajar y presentar trabajos cualquier día festivo o fin de semana para ponerse al día con el ritmo recomendado o el trabajo que tienen por delante.

Acuerdo de expectativas de estudiantes y padres/tutores

Estudiantes y padres, si el estudiante es menor de 18 años, deben firmar y entregar el Acuerdo de expectativas como parte del proceso de inscripción en la escuela. El Acuerdo de expectativas es el [Apéndice 1](#) en este documento.

Como estudiante de iSVA, además de las políticas y requisitos establecidos en el Manual para padres y estudiantes de ResponsiveEd y el Complemento del manual del estudiante de iSVA, se espera que usted cumpla con las expectativas y normas establecidas en el Acuerdo de expectativas para estudiantes y padres/tutores.

SECCIÓN II: INFORMACIÓN DE SALUD Y SEGURIDAD

Certificados de vacunas:

Los estudiantes que ingresan y actuales deben presentar certificados de vacunas actualizados o una declaración jurada de exención vigente. Estos certificados actualizados se solicitarán durante el proceso de inscripción y reinscripción. En el caso de que esta documentación no se presente dentro de los 30 días de la fecha de inicio aprobada, el estudiante podría ser retirado.

Seguridad en línea

Nuestras familias saben que la seguridad en línea es un tema amplio. Puede significar proteger computadoras de virus, malware y spyware que infectan computadoras. Puede significar proteger a sus hijos de visitar sitios de Internet inapropiados o potencialmente peligrosos. Puede significar proteger la privacidad personal. Independientemente de la edad de su hijo, recomendamos tener mucho cuidado con respecto a lo que ve y hace su hijo en Internet. Recuérdele que tenga cuidado con la información que publica

en línea, ya que cualquiera puede verla. Aunque Internet ofrece mucha información e infinitas oportunidades para aprender, crear y comunicarse, debe manejarse con cuidado.

Estas son algunas sugerencias para proteger a sus hijos de temas dañinos transmitidos a través de los medios electrónicos:

- Familiarícese con los medios y las tecnologías que su hijo utiliza.
- Comuníquese con sus hijos acerca de lo que ven en línea.
- Hagan elecciones juntos y establezca reglas y expectativas claras.

Tecnología

Para servir mejor a nuestras familias, los miembros de nuestro equipo de apoyo usan herramientas de diagnóstico que les permiten “ver” la computadora o Chromebook de un estudiante y ayudarlos a corregir problemas a la distancia. Cuando se solicita apoyo, los estudiantes deberán reunirse con el apoyo de tecnología y darle acceso para la resolución de problemas.

Los requisitos técnicos básicos son los siguientes:

- Computadora personal, Chromebook, computadoras portátiles o de escritorio.
 - Las computadoras Mac, tabletas y iPads podrían experimentar problemas en algunos cursos y las tabletas no son dispositivos compatibles para acceder a los cursos.
- Banda ancha de alta velocidad o conexión por cable
- Tarjeta de sonido, micrófono y cámara web
- Windows 10 o superior
- Exploradores compatibles: Chrome y Firefox
- Software Adobe reader
- Reproductor de medios

Datos tecnológicos y prácticas de seguridad para iSVA

ResponsiveEd otorga una alta prioridad a la privacidad y seguridad de los datos y se ha asociado con Google for Education para lograr estos objetivos. Google está construyendo productos que protegen la privacidad de estudiantes y educadores, y proporcionan la mejor seguridad para nuestra institución.

Datos del cliente: las ediciones de Google Workspace for Education, que incluyen Meet, no utilizan los datos del cliente para publicidad. Google Cloud no vende datos de clientes a terceros. Meet no tiene funciones ni software de seguimiento de la atención del usuario.

Aprobación requerida para participantes externos: Solo el creador de la reunión puede ver y aprobar solicitudes para unirse a la reunión de video de participantes de fuera del dominio de la escuela.

Bloquear Google Hangouts y chat de Google: como precaución de seguridad adicional, Google Hangouts y Google Chat se han desactivado para todos los estudiantes que hayan recibido Chromebook.

Auditorías regulares: ResponsiveEd y Google se someten a rigurosas auditorías de seguridad y privacidad.

Pautas de uso aceptable para recursos informáticos y tecnología

Al igual que con todas las políticas establecidas en el Manual para padres y alumnos de ResponsiveEd, los estudiantes de iSVA permanecen en todo momento sujetos a las políticas del Manual para padres y estudiantes de ResponsiveEd con respecto a los Recursos informáticos, las Herramientas de aprendizaje en la red y las Pautas de uso aceptable de los servicios de red y deben familiarizarse con esas pautas.

Etiqueta en línea

Las personas jóvenes interactúan usando tecnología con frecuencia creciente y están en comunicación constante unos con otros y el mundo exterior a través de múltiples dispositivos y sitios web. Las familias y escuelas deben asumir un rol de liderazgo para preparar y guiar a los niños hacia el éxito en la era de la información al enseñarles la “etiqueta”, que crea conciencia de problemas legales, éticos y morales. Apoyar de forma consistente un comportamiento y respuestas adecuados comienza con enfocarse en el respeto: por la propiedad, la privacidad, los otros y uno mismo. Los niños y adolescentes, con frecuencia nativos digitales, pueden tener múltiples experiencias al trabajar y jugar en línea, pero es posible que no cuenten con la experiencia de vida suficiente para entender las ramificaciones que sus actos podrían tener.

Los padres pueden explorar estos tres factores clave que tienen el mayor impacto en el comportamiento en línea.

Falta de retroalimentación inmediata:

Cuando las personas jóvenes se comunican en el ciberespacio, no reciben retroalimentación inmediata y fuerte y, por lo tanto, pueden asumir que sus palabras y actos no tienen impacto real. Durante los primeros años de la adolescencia, los niños interactúan de forma más independiente con la tecnología al mismo tiempo que su marco moral se desarrolla. Es ahí cuando se alienta a los padres a reforzar las expectativas de comportamiento y las ideas sobre el respeto y la cortesía básica.

Reducción del miedo a la detección y el castigo:

Los niños suelen hacer las siguientes afirmaciones sobre el comportamiento relacionado con la tecnología: “Nunca te atrapan” y “se puede decir cualquier cosa que se quiera en Internet”. Los niños tienden a creer estas ideas, porque las consecuencias negativas no siempre son inmediatas o conocidas. Cuando la orientación o la disciplina se enfocan en cómo los actos de un niño afectan a los demás, los padres apoyan la internalización de la empatía y ayudan a construir un marco de comportamiento en línea ético.

Nuevo entorno, nuevas reglas:

Los padres pueden apoyar a sus hijos reforzando los principios básicos de respeto dentro del contexto de nuestra nueva era tecnológica. Cuando las familias tienen conversaciones francas y honestas sobre qué comportamientos son aceptables y cuáles no, crean un acuerdo familiar sobre el uso de la tecnología. Estas conversaciones permiten que los niños compartan sus experiencias en línea y se sientan cómodos para acercarse a sus padres si encuentran una situación difícil.

iSVA cree que el mejor enfoque es crear una atmósfera de comunicación abierta en la que todos se sientan escuchados y comprendidos. La etiqueta en línea en iSVA exige que los estudiantes valoren todas las opiniones y muestren respeto en todas las formas de comunicación con los demás.

Redes sociales

ISVA aprecia la retroalimentación constructiva sobre la escuela y los programas. Los padres/tutores o estudiantes que publican comentarios provocadores sobre la escuela o personas, o que mencionan al personal, maestros, o cualquier otra persona por título o nombre serán retirados de las redes sociales de la escuela.

Inclencias climáticas

Durante las pruebas estatales y otros eventos presenciales, cerraremos, pospondremos o cancelaremos el evento presencial si el distrito escolar local donde se está llevando a cabo el evento cancela las actividades escolares debido al mal tiempo.

Los estudiantes que tengan interrupciones temporales en el acceso a Internet o WIFI debido a inclencias climáticas en su hogar deberán completar las tareas que se hayan perdido. Para esto quizá los estudiantes deberán trabajar fuera de los horarios regulares programados de escuela.

SECCIÓN III: OFERTA ACADÉMICA Y CALIFICACIONES

Flexible y personalizado

ISVA está diseñado en torno a un modelo personalizado. Los estudiantes tienen acceso a maestros y entrenadores de éxito de 8 a 4, de lunes a viernes y algunos maestros de secundaria están disponibles horarios de atención vespertinos. Se espera que los estudiantes visiten las oficinas virtuales para hacer preguntas y recibir asistencia personalizada.

Brindamos a los estudiantes varias opciones para acceder a ayuda académica, dependiendo de sus necesidades individuales. Algunos puntos destacados de nuestro programa son:

- Cursos asíncronos: cursos a los que se puede acceder 24/7, y los estudiantes pueden realizar por adelantado los trabajos del curso.
- Instrucciones personalizadas del profesor, en forma individual y en línea.
- Los apoyos individualizados se proporcionan de acuerdo con el Plan 504 o IEP de cada estudiante.
- Tutorías obligatorias, según se asignen.
- Ayuda personalizada de orientadores para el éxito del estudiante.
- Software de preparación de exámenes, según se asigne.
- Clases sincronizadas, según se asignen.
- Laboratorio de redacción, según se asigne.

Caminos personalizados

Ofrecemos múltiples caminos para que los estudiantes de escuela preparatoria alcancen el éxito con base en sus estilos de aprendizaje únicos.

Los estudiantes de escuela preparatoria pueden elegir entre opciones basadas en evaluaciones, basadas en proyectos y recuperación de créditos. Se alienta a los estudiantes a explorar todas las opciones con su consejero u orientador para el éxito antes de elegir cursos.

Calificación

Los estudiantes son calificados en tareas con calificación en un curso.

Los ceros se introducen automáticamente en la libreta de calificaciones del estudiante el día después de que la tarea asignada debe entregarse con base en el ritmo recomendado en Buzz. El cero contará en la calificación hasta que el estudiante complete la tarea. Es parte del promedio del estudiante hasta que el estudiante complete la tarea. Los estudiantes tienen hasta el último día del curso para completar la tarea y reemplazar el cero siempre y cuando el estudiante cumpla con la definición de participación activa hasta el último día.

Este cero es únicamente un espacio reservado hasta que las asignaciones se completan y no es una penalización.

Los ceros automáticos se implementaron para que no sea una sorpresa al final del semestre/año escolar respecto a cuál será la calificación del estudiante para una clase. Eliminan tener que ingresar ceros manualmente en la calculadora 'What if' cada vez que un estudiante desea ver su calificación real. Los ceros automáticos también permiten que los estudiantes omitan tareas permitidas en el plan de estudios y regresen a una asignación o la dejen en cero. Los ceros no son finales hasta el último día del semestre o el día de retiro.

Los cursos evaluados por STAAR tienen exámenes de referencia integrados junto con actividades de preparación de las pruebas exhaustivas. Todos los exámenes de referencia y preparaciones de pruebas son obligatorios y se incluyen en la calificación del estudiante.

Los estudiantes pueden volver a hacer todos los elementos con calificación en un curso, hasta tres veces, con la excepción de los exámenes de práctica STAAR y los exámenes semestrales. Esos se limitan a un intento. Los estudiantes reciben el promedio de todos los intentos. Algunos elementos permiten dos intentos automáticamente. Los elementos sin calificación permiten tres intentos automáticamente. Los estudiantes deben solicitar un tercer intento y reunirse con el maestro individualmente para repasar las partes que perdieron de los dos primeros intentos antes de que el elemento se restablezca.

Después del tercer intento, los estudiantes pueden solicitar un “aumento” al 70 % si el promedio de los tres intentos es menor al 70 % Y uno de los intentos se superior al 70 %.

Ejemplos de promedio del 70 % (*se aplica a lecciones, actividades, cuestionarios y pruebas, excepto las pruebas semestrales*)

Ejemplo 1	Ejemplo 2	Ejemplo 3
<p>Molly obtiene:</p> <p>1.^{er} intento – 40 %</p> <p>2.^{do} intento – 80 %</p> <p>Promedio = 60 %</p> <p>La estudiante puede entonces reunirse con el profesor para tener una clase individual y hacer un tercer intento.</p> <p>3.^{er} intento – 80 %</p> <p>Promedio = 67 %</p> <p>El estudiante puede pedirle al maestro que haga un aumento del promedio a un 70 % porque un intento fue superior al 70 %.</p>	<p>Alex obtiene:</p> <p>1.^{er} intento – 90 %</p> <p>2.^{do} intento – 80 %</p> <p>Promedio = 85 %</p> <p>El estudiante puede entonces reunirse con el profesor para tener una clase individual y hacer un tercer intento, o bien mantener el 85 %.</p> <p>3.^{er} intento – 80 %</p> <p>Promedio = 83 %</p> <p>El estudiante mantiene el 83 %.</p>	<p>Tiara obtiene:</p> <p>1.^{er} intento – 0 %</p> <p>2.^{do} intento – 100 %</p> <p>Promedio = 50 %</p> <p>Dado que la estudiante tuvo una puntuación del 100 %, puede pedir subir la nota a 70 %.</p>

Ganar créditos para cursos de la escuela secundaria

Los estudiantes de la escuela secundaria ganarán créditos por cursos si aprueban con un 70 % o más para PHS y un 90 % para TCPA. La mayoría de nuestros cursos de escuela preparatoria están divididos en diez unidades completas.

Calificaciones de créditos dobles

Las calificaciones con letras recibidas de la institución postsecundaria se introducen en el expediente académico de la escuela secundaria usando la siguiente conversión.

Conversión de crédito doble

Calificación con letra	Calificación de conversión
A	98
B	88
C	78
D (si “aprueba”) ¹	70
F	0

¹ El crédito solo se otorga al nivel de la escuela secundaria si la universidad considera que el estudiante ha aprobado el curso, la universidad ha otorgado crédito, y la “D” no impediría que el estudiante avance al siguiente curso de la secuencia.

Abandonos y adiciones de cursos

Los estudiantes en los grados 9 a 12 solo pueden abandonar un curso dentro de las primeras dos semanas de la fecha de inicio aprobada. Los estudiantes de escuela media en cursos de secundaria pueden abandonar el curso en cualquier momento dentro de las primeras 9 semanas del curso.

Los estudiantes se inscriben en 7 cursos cada semestre a menos que:

- El estudiante es un estudiante de último año y necesita menos de 7 cursos.
- El estudiante no cumplió el requisito previo en el semestre de otoño y no puede continuar en el curso en el semestre de primavera. Los estudiantes que no aprueban un curso del semestre de otoño que es un requisito previo para la primavera abandonan automáticamente el curso de primavera.

Los estudiantes en los grados 9 a 12 pueden agregar cursos adicionales en el semestre si:

- Los estudiantes que completen los 7 cursos, con 6 semanas restantes en el semestre, pueden agregar 3 cursos a la vez.
- El estudiante no está en su año de graduación y ha completado todos los cursos originales con calificación de aprobación y quedan 6 semanas en un curso. Los estudiantes pueden agregar dos cursos a la vez.

- El estudiante está en su año de graduación. Los estudiantes pueden agregar un curso cuando uno se completa y todos los cursos existentes están aprobados y van al ritmo recomendado.

Cambios de cursos

Los estudiantes en los grados 9 a 12 pueden cambiar de camino, Diamond <-> Emerald, dentro de las dos semanas de inicio del curso.

Los estudiantes en cursos AP pueden cambiar a un nivel no AP del curso dentro de las primeras dos semanas de la fecha de inicio.

Cuando se realizan cambios de cursos, el trabajo completado no puede transferirse al nuevo curso y el estudiante comenzará el nuevo curso desde el comienzo.

Graduación

Los estudiantes que tienen programado graduarse en la primavera, tendrán fechas de finalización del curso dos semanas antes del último día de clases. Estas fechas de finalización no se pueden cambiar. Todos los requisitos para la graduación deben cumplirse antes de la fecha final de los cursos. Todos los datos deben verificarse antes de la graduación.

Tutorías y clases en vivo obligatorios

Si a un estudiante se le dice que tiene tutorías obligatorias asignadas, es obligatorio que se lo considere como participante activo en la escuela. Las tutorías pueden ser en vivo, cursos sincronizados o pueden ver una grabación de las clases en vivo. Las tutorías también se pueden asignar en el software de preparación de exámenes.

Algunos cursos tendrán clases en vivo obligatorias y los estudiantes deben asistir en persona o viendo un video. Si una clase es obligatoria, el aviso se comunicará a través de correo electrónico tanto al estudiante como a los padres. Los estudiantes que no asisten están sujetos a retiro de iSVA.

Políticas de tareas/trabajos de compensación

Se espera que los estudiantes que pierden asignaciones por una enfermedad hagan las asignaciones perdidas recuperar el ritmo recomendado lo antes posible. Los estudiantes que se quedan atrás más de 5 días del ritmo recomendado del curso, con un promedio de menos de 30 minutos al día en cada curso cada semana, ya no participan activamente serán considerados para el retiro de iSchool Virtual Academy por no participar activamente en la enseñanza. Los estudiantes con circunstancias atenuantes, como enfermedades prolongadas que requieran hospitalización, deben comunicarse con el profesor del curso o el orientador para el éxito del estudiante, a fin de determinar cuáles son los mejores pasos a seguir para lograr el progreso educativo del estudiante.

Libreta de calificaciones

Los boletines de calificaciones se proporcionan dentro de la escuela en línea cada trimestre. Se proporcionan boletines de calificaciones solo como información de un determinado momento acerca de cómo le ha ido a un estudiante en los cursos cuando finaliza el período de calificaciones. Dado que la calificación es una instantánea en la que los estudiantes están trabajando continuamente y los maestros califican continuamente, solo el boletín de calificaciones final del curso puede volver a emitirse. Los boletines de calificaciones finales del curso se emiten en un plazo de 10 días desde la fecha de finalización del curso.

Para los estudiantes en los grados 3 a 8, para los cursos de un año de duración, los boletines de calificaciones son una instantánea de cada período de calificación de 9 semanas (trimestre de 1). La calificación emitida

en el boletín de calificaciones para las 4.^a nueve semanas (fecha de finalización del curso, Semestre 2) es la calificación que cuenta para la promoción del estudiante.

Para estudiantes en los grados 3 a 8, para cursos electivos de nueve semanas, el boletín de calificaciones emitido en la fecha de finalización del curso de las 9 semanas de inscripción es la calificación final para esas clases.

Para estudiantes en cursos de secundaria, los trimestres 1.º y 3.º son boletines de calificaciones de nueve semanas y son una instantánea de las calificaciones en el momento y no van en el expediente académico del estudiante. Las calificaciones del expediente académico coinciden con las calificaciones dadas en los boletines de calificaciones del 1.º y 2.º semestre, respectivamente.

Los ceros por trabajos incompletos, con base en el ritmo sugerido en el sistema de gestión de aprendizaje, se calculan en todos los boletines de calificaciones. Los ceros se pueden sustituir hasta el último día del curso.

Los expedientes académicos muestran la calificación oficial para el crédito que se otorga por un curso de secundaria.

Solicitudes de expedientes académicos

Los estudiantes pueden solicitar un expediente académico oficial en:

https://docs.google.com/forms/d/e/1FAIpQLSc_gI0RMw88Pa429vHLMXjNsBT2NhiSKjugBbBhKSFwNvSTOQ/viewform

Los estudiantes deben esperar 5 días hábiles a que se procese la solicitud. Las primeras 5 solicitudes de expedientes académicos son gratuitas en un año académico. Después de eso, el costo es de \$5.00 por expediente académico.

Estas expectativas, políticas y estándares pueden cambiar, a discreción de iSVA, con o sin previo aviso.

Apéndice 1: Acuerdo de expectativas para estudiantes y padres/tutores



Acuerdo de expectativas de estudiantes y padres/tutores

¡Bienvenidos a School Virtual Academy of Texas! Nos emociona participar en su viaje educativo. El aprendizaje en línea exige que el estudiante esté motivado y crezca para convertirse en un estudiante para toda la vida independiente. iSchool Virtual Academy (iSVA) le brinda a su familia acceso al plan de estudios, la plataforma de aprendizaje en línea y maestros certificados por el estado de Texas para ayudar a los estudiantes a recibir el apoyo que necesitan para tener éxito.

Para lograr ese éxito, y porque el aprendizaje en línea representa una experiencia de aprendizaje no tradicional para los estudiantes, hay ciertas expectativas para los estudiantes que se inscriben en iSchool Virtual Academy así como el apoyo de los padres/tutores. La intención de este Acuerdo de expectativas es esbozar las expectativas para la participación de los estudiantes en iSchool Virtual Academy. Tenga en cuenta que iSchool Virtual Academy se reserva el derecho de modificar y revisar este Acuerdo y las expectativas para estudiantes y padres en cualquier momento, con o sin aviso de dichos cambios.

ACUERDO DEL ESTUDIANTE

Como estudiante de iSVA, estoy al tanto de que, además de las políticas y requisitos establecidos en el Manual para estudiantes de ResponsiveEd (enlace) y el Complemento del manual del estudiante de iSVA (enlace), se espera que cumpla con las siguientes expectativas y normas:

Compromiso

1. Acepto la responsabilidad de mi propio aprendizaje y éxito.
2. Leeré y seguiré el Manual para estudiantes de ResponsiveEd y el Manual para estudiantes de iSVA.
3. Entiendo que para tener éxito en la escuela virtual, un estudiante debe pasar un mínimo de 30 minutos al día en cada curso en el trabajo escolar, cinco días a la semana.
4. Participaré en todas las pruebas estatales obligatorias, tutoriales obligatorios y clases en vivo según se asignen.

Trabajo de curso

1. Comprendo que hay un ritmo flexible me permite trabajar con una fecha de inicio establecida y una fecha de finalización establecida para un curso tan cerca como sea posible del ritmo sugerido en el LMS.
2. Visitaré el salón de clase virtual de mi maestro si necesito ayuda con una tarea o según se me solicite.
3. Comprendo que no se dará extensiones al final de un semestre o año lectivo para completar un curso.
4. Comprendo que parte del proceso de aprendizaje de iSVA es practicar y dominar la habilidad de leer y seguir instrucciones correctamente y mi calificación se verá afectada por no seguir las instrucciones disponibles en los cursos.
5. Entiendo que los ceros se añaden el día después de la fecha de entrega de la asignación, en función del ritmo recomendado en el LMS.

Integridad académica

1. Mantendré honestidad académica.
2. No entregaré material que no sea mi obra personal como propio.
3. No publicaré trabajos o materiales del curso en otro sitio web.

Tecnología

1. Trataré los equipos entregados por iSVA como propios, seré responsable de cualquier daño y devolveré los equipos al terminar.
2. Usaré Internet y los sistemas de la escuela de forma adecuada según lo descrito en los materiales del curso.
3. Comprendo que el uso inadecuado de Internet no se tolerará.
4. Comprendo que todo mi trabajo se revisará con diversas tecnologías para verificar su autenticidad.

Comunicaciones

1. Me dirigiré, comunicaré e interactuaré de forma respetuosa con el cuerpo docente y el personal de iSVA de forma amable y cortés adecuada para hablar con adultos y profesionales educativos. El tono de los correos electrónicos y conversaciones telefónicas debe ser respetuoso.
2. Se espera un lenguaje y contenido de los mensajes adecuados en todo momento.
3. Hablaré o me comunicaré con mis maestros y entrenador de éxito regularmente, no menos de una vez cada dos semanas.
4. Leeré y responderé todas las comunicaciones del maestro, orientador para el éxito o de iSVA según se solicite.
5. Comprendo que iSVA puede controlar, recuperar e imprimir trabajos, comentarios y mensajes de los estudiantes en cualquier momento.
6. No usaré lenguaje o imágenes obscenos, vulgares o amenazantes en las comunicaciones con el cuerpo docente, el personal y los estudiantes de iSVA.
7. Comprendo que todas las comunicaciones con otros estudiantes en cualquier foro, correo electrónico, publicaciones de debate, etc. deben ser amables, corteses y respetuosos.

8. Comprendo que las comunicaciones se enviarán a mi dirección de correo electrónico de ResponsiveEd y que los mensajes enviados al personal de iSVA deben originarse de mi dirección de correo electrónico de ResponsiveEd.

Consecuencias

Comprendo que estoy sujeto a medidas disciplinarias según se describe en el Manual para estudiantes de ResponsiveEd, el Complemento del manual para estudiantes de iSVA, que pueden incluir la expulsión, por no cumplir con los requisitos establecidos.

ACUERDO DE PADRES O TUTORES

Como padre/madre o tutor legal de un estudiante inscrito en iSVA, comprendo y acepto respetar las siguientes expectativas y normas:

Compromiso

1. Comprendo que los estudiantes necesitarán un dispositivo y conexión a Internet confiables.
2. Me aseguraré de que mi estudiante inicie sesión y complete las tareas regularmente para que las complete antes de la fecha de finalización del curso.
3. Me aseguraré de que mi estudiante esté presente y participe en todas las asignaciones de pruebas obligatorias del estado, tutoriales obligatorios y clases en vivo requeridas.
4. Comprendo que se me brinda acceso a la cuenta para ver el progreso de mi estudiante y que soy responsable de supervisar las calificaciones y asegurarme de que el estudiante mantenga el ritmo para completar el curso antes de la fecha de finalización.

Trabajo de curso

1. Comprendo que hay fechas de inicio y finalización definitivas para cada curso.
2. Comprendo que no se dará extensiones al final de un semestre o año lectivo para completar un curso de iSVA.
3. Entiendo que tendré que comprar material escolar para algunos cursos, como tendría que hacer en un aula tradicional presencial.
4. Me aseguraré de que mi estudiante asista a los eventos sincronizados obligatorios.
5. Entiendo que seré responsable de cualquier costo o gasto asociado con cualquier viaje opcional presencial organizado por iSVA.

Integridad académica

1. Me aseguraré de que mi estudiante mantenga la honestidad académica. Me aseguraré de que mi estudiante no presente trabajos que no son suyos.
2. No usaré las credenciales de inicio de sesión para ingresar a sistemas de iSVA.

Comunicaciones

1. Me aseguraré de que mi estudiante hable o se comunique con sus maestros y orientador para el éxito regularmente.
2. Avisaré a iSVA si hay cambios en un número de teléfono o dirección.
3. Leeré y responderé todas las comunicaciones del maestro, orientador para el éxito o de iSVA según se solicite.
4. Comprendo que debo revisar y leer todas las comunicaciones escolares.

Los estudiantes que no cumplan con las expectativas y normas anteriores recibirán primero una advertencia por correo electrónico y el incumplimiento se notificará a su padre/madre/tutor. Si el estudiante no cumple con una expectativa o norma, estará sujeto a medidas disciplinarias en virtud del Manual para estudiantes de ResponsiveEd y el Complemento del manual para estudiantes de iSVA.

He leído y comprendo todas las expectativas y normas establecidas en el Acuerdo de expectativas para padres o tutores y acepto respetar estas normas y expectativas. También comprendo que estas expectativas y normas pueden cambiar, a discreción de iSVA, con o sin aviso.

Nombre del estudiante:

Firma del estudiante:

Nombre del padre/tutor:

Firma del padre/tutor:
