

# iSchool

VIRTUAL ACADEMY<sup>SM</sup>  
of TEXAS

## 2024-2025 Suplemento del Manual para padres y alumnos

*Este manual es un apéndice del manual ResponsiveEd para padres y alumnos que se encuentra [aquí](#).*

*En esta adenda se detallan los elementos que son exclusivos de un entorno de aprendizaje virtual.*

*Estas expectativas, políticas y normas pueden cambiar, a discreción de iSVA, con o sin previo aviso.*

## ÍNDICE

<b>Índice</b>	<b>2</b>
Calendario escolar iSVA 24-25	3
<b>Sección I: Políticas y procedimientos generales de inscripción</b>	<b>4</b>
<b>POLÍTICAS DE INSCRIPCIÓN</b>	<b>4</b>
Documentación de inscripción	4
Cuestiones disciplinarias y antecedentes penales	4
Registros de vacunación	4
Duplicado de la inscripción	4
Política de traslados dentro del distrito	5
Anulación de la inscripción	5
Verificación de las solicitudes de inscripción	5
<b>ASISTENCIA</b>	<b>6</b>
Participación activa	6
Política de asistencia	6
Expectativas Realización de los cursos	6
Suspensión de estudios	7
Vacaciones escolares	7
<b>RETIRADA</b>	<b>7</b>
Solicitudes de retirada	7
Notas de baja	8
Política de asistencia y absentismo escolar	8
Baja administrativa de la Academia Virtual iSchool de Texas	8
Expulsión	9
<b>Sección II: Aspectos académicos y calificación</b>	<b>9</b>
<b>INFORMACIÓN SOBRE PROGRAMAS ACADÉMICOS</b>	<b>9</b>
Integridad académica	9
Cursos iSVA	9
Cursos de Colocación Avanzada (AP)	10
Cursos de doble crédito	10
Grados de doble crédito	10
Flexible y personalizado	11
Clases en directo y requisitos ante la cámara	12
Compromiso escolar	12
Clubes	12
Viajes de estudios virtuales	12
Material didáctico	13
<b>CALIFICACIÓN</b>	<b>13</b>
Escala de clasificación iSVA	13

Información sobre las calificaciones	13
Política de recuperación del trabajo	14
Inclencencias meteorológicas	14
Boletines de notas/Transcripciones	14
Solicitudes de transcripción	15
Promoción y retención (Grados 6-8)	15
Obtener créditos por cursos de secundaria	15
<b>PROGRAMACIÓN Y CAMBIOS DE CURSO</b>	<b>16</b>
Programación de cursos, Grados 9-12	16
Solicitudes de cambio de curso	16
Curso Añade	17
<b>PRUEBAS ESTATALES</b>	<b>17</b>
Pruebas estatales obligatorias	17
Tutorías obligatorias	18
Preparación STAAR obligatoria	18
<b>INFORMACIÓN SOBRE LA GRADUACIÓN</b>	<b>18</b>
Graduación	18
Requisitos para el Valedictorian/Salutatorian	18
Evaluación Requisitos de graduación	19
<b>Sección III: Información tecnológica</b>	<b>20</b>
Distribución de documentos escolares	20
Dispositivos escolares	20
Conexión a Internet	20
Cuestiones tecnológicas: Dispositivos escolares	20
Cuestiones tecnológicas: Dispositivos proporcionados por los padres	21
Datos tecnológicos y prácticas de seguridad para iSVA	21
Normas de uso aceptable de los recursos informáticos y tecnológicos	22
Redes sociales	22
<b>Apéndice 1: Acuerdo de expectativas del alumno y de los padres/tutores</b>	<b>23</b>
ACUERDO DE ESTUDIANTE	23
ACUERDO DE LOS PADRES/TUTORES	26

## [Calendario escolar iSVA 24-25](#)

## SECCIÓN I: POLÍTICAS Y PROCEDIMIENTOS GENERALES DE INSCRIPCIÓN

### POLÍTICAS DE INSCRIPCIÓN

#### Documentación de inscripción

Según la Norma 70.1013 de TxVSN (secciones C y D)

En el caso de que un padre, tutor o estudiante adulto no pueda proporcionar a iSVA la evidencia requerida de elegibilidad para inscribirse antes de la fecha de inicio aprobada, se permite la inscripción provisional durante diez días escolares. El estudiante será retirado de la escuela si la evidencia requerida de elegibilidad no es recibida en o antes de los diez días escolares.

#### Cuestiones disciplinarias y antecedentes penales

Como parte del proceso de inscripción, es muy importante que todos y cada uno de los problemas disciplinarios, todas las medidas disciplinarias y los antecedentes penales sean revelados en el formulario de inscripción y discutidos con el Director del Campus durante el proceso de inscripción. Esto incluye todos los antecedentes disciplinarios documentados (**expulsiones, suspensiones y todo tipo de remociones**) de todos los años escolares anteriores. Todos los problemas disciplinarios, incluyendo todo tipo de suspensiones, y todas las asignaciones DAEP (Programas Disciplinarios de Educación Alternativa) que fueron emitidos por cualquier campus anterior deben ser revelados en el formulario de inscripción iSVA, incluyendo asignaciones incompletas o asignaciones aún por completar. Los estudiantes con asignaciones DAEP incompletas o por completar no son elegibles para inscribirse en iSVA.

En el caso de que descubramos problemas disciplinarios no revelados o antecedentes penales a través de la solicitud de los registros de los estudiantes, de acuerdo con el ResponsiveEd Parent Student Handbook, la plaza de su estudiante en iSVA puede ser revocada ya que su estudiante no es elegible para asistir a iSVA.

#### Registros de vacunación

Los alumnos de nuevo ingreso y los actuales deben presentar los registros de vacunación actualizados o una declaración jurada de exención vigente. Estos registros actualizados se solicitarán durante el proceso de inscripción y reinscripción. En el caso de que esta documentación no se proporciona dentro de los diez días escolares de la fecha de inicio aprobada, el estudiante podría ser retirado.

#### Duplicado de la inscripción

Siendo iSchool Virtual Academy of Texas una escuela pública de Texas, el estado no permite que su estudiante esté matriculado en dos escuelas simultáneamente. En el caso de que su estudiante sea reportado como inscrito en dos escuelas, su estudiante se enfrenta a la retirada de la Academia Virtual iSchool y no obtendrá crédito por la inscripción duplicada.

## **Política de traslados dentro del distrito**

iSVA no acepta bajo ninguna circunstancia el progreso incompleto en un curso de un año escolar anterior. A los alumnos que se trasladen durante un semestre desde otro campus ResponsiveEd se les aplicará el progreso y las calificaciones de los cursos realizados, siempre que el curso coincida con el de iSVA y el progreso se haya obtenido durante el semestre actual. Si no coincide, el alumno deberá empezar por el principio del curso de iSVA. Los estudiantes pueden querer completar sus cursos matriculados antes de transferirse para evitar perder créditos.

Los estudiantes transferidos en los grados 9-12 tendrán hasta el final del semestre para aprobar y completar sus cursos con el fin de obtener créditos. No hay una prórroga para la finalización, ya que los cursos en iSVA terminan cada semestre.

## **Anulación de la inscripción**

La fecha de inicio aprobada para los estudiantes se considera su primer día de clase. Los estudiantes tendrán que asistir a una sesión de incorporación coordinada por su Success Coach asignado y participar activamente en el programa el primer día. Para que se considere que los estudiantes participan activamente en la escuela, deben iniciar sesión y completar las tareas calificables en todos sus cursos asignados en o antes de su fecha de vencimiento.

Los alumnos deben participar activamente en todos sus cursos desde el primer día de clase para que se les considere oficialmente matriculados en nuestro programa. Los padres y los alumnos recibirán una carta de advertencia el tercer día lectivo en caso de que no se haya cumplido este requisito. Si el alumno no participa en el programa antes del quinto día lectivo, consideraremos que no participa activamente en el programa y cancelaremos su inscripción. El alumno no podrá volver a matricularse hasta el siguiente curso escolar.

## **Verificación de las solicitudes de inscripción**

Algunos ejemplos de estas solicitudes son los siguientes

- Formulario de solicitud de conductor
- Documentación del Fiscal General
- Comprobación de las prestaciones de la Seguridad Social

Para solicitar al iSVA la verificación de la matrícula, la solicitud debe enviarse por escrito a un Especialista de Apoyo Operativo a [operations@ischoolvirtual.com](mailto:operations@ischoolvirtual.com). Para que podamos completar la documentación que está solicitando, su estudiante debe estar trabajando activamente en todos los cursos asignados mediante la presentación de tareas en o antes de la fecha de vencimiento. En caso de que su estudiante no esté al día con los cursos asignados, la solicitud será DENEGADA. Por favor, asegúrese de que su estudiante esté al día en todos los cursos asignados antes de hacer esta solicitud.

*\*Los nuevos alumnos deben estar matriculados durante 5 días lectivos y participar activamente en el programa antes de poder realizar la solicitud.*

## **ASISTENCIA**

### **Participación activa**

Se considera que los estudiantes participan activamente en el programa cuando se conectan, revisan y participan en el contenido del curso y completan las tareas calificables en todos sus cursos asignados en o antes de la fecha de vencimiento.

Nuestro programa es flexible, lo que significa que los estudiantes pueden completar las tareas antes de su vencimiento. Los estudiantes pueden completar el trabajo del curso durante horas fuera del día escolar regular. Siempre y cuando los estudiantes tengan éxito en el dominio del plan de estudios en los cursos asignados, los estudiantes pueden liberar días escolares regulares para actividades extracurriculares.

### **Política de asistencia**

En iSVA, no tomamos la asistencia como en una escuela tradicional, sino que utilizamos los niveles de participación como nuestra medida de asistencia. Para que los estudiantes sean considerados como participantes en la escuela, deben estar trabajando activamente en todos sus cursos asignados por iniciar sesión, revisar y participar en el contenido del curso, y completar las tareas calificables en o antes de su fecha de vencimiento.

Los padres no están obligados a introducir la asistencia en nuestro sistema ni a llevar registros de asistencia. Nuestra escuela en línea hace un seguimiento del tiempo que los estudiantes pasan trabajando en los cursos y de su progreso como forma de medir la asistencia a nuestra escuela. Se considera que los alumnos que completan con éxito los cursos han asistido a efectos de asistencia obligatoria.

En el caso de que los estudiantes ya no participen activamente (no se registren o presenten el trabajo del curso) en el programa durante más de 10 días escolares en todos los cursos, pueden ser retirados administrativamente del programa. Los estudiantes que sean dados de baja por no participar activamente o por paradero desconocido no podrán volver a matricularse en nuestro programa hasta el siguiente curso escolar y serán puestos en periodo de prueba académica.

### **Expectativas Realización de los cursos**

Cuando los estudiantes comiencen su año escolar con nosotros, se les generará un calendario de asignación de cursos, asignándoles automáticamente lecciones, cuestionarios, pruebas prácticas y exámenes, para que puedan completar cada curso antes de la fecha de finalización de la matrícula.

Cada día escolar, los estudiantes verán las tareas que deben entregar ese día en el libro de calificaciones del curso. Es importante que completen sus tareas del curso cuando se les asignen para que puedan mantener el ritmo de entrega de trabajos calificables en o antes de la fecha de vencimiento. Los estudiantes pueden adelantar trabajo en cualquiera de sus cursos si así lo desean y están dominando el contenido del curso.

Los estudiantes no deben pasar menos de seis semanas completando un curso desde el primer inicio de sesión hasta la finalización del curso.

Los padres tienen la posibilidad de iniciar sesión y supervisar el progreso y las calificaciones de los alumnos en cualquier momento, y deberían hacerlo con regularidad.

## **Suspensión de estudios**

En iSVA, nos esforzamos continuamente en apoyar a los estudiantes para que tengan éxito académico y progresen dentro de nuestro entorno virtual de aprendizaje. Con el fin de monitorear a los estudiantes que han luchado para hacer un progreso consistente, se les asignará Probatoria Académica por una de las siguientes razones:

- El alumno fue retirado administrativamente del programa en el curso escolar anterior.
- El estudiante reprobó/reprobó 2 o más cursos durante el semestre anterior o actual en la Academia Virtual iSchool.

Los detalles de Probatoria Académica son proporcionados por Liderazgo y delinearán los criterios específicos que deben cumplirse durante el período de prueba que se ha asignado. Esto incluirá salas de estudio obligatorias y niveles de participación consistentes en todos los cursos asignados.

Los estudiantes que estén en buen estado después del período de prueba pueden ser removidos de la Probatoria Académica después de ser revisados por el equipo de Liderazgo. Si se retira, se realizará otra evaluación al final del semestre para garantizar que el estudiante participa activamente en el programa y se mantiene al día en todos los cursos que se le asignan. En caso de que el estudiante no esté cumpliendo con los criterios establecidos, el resultado final puede ser o será un retiro administrativo del programa. El alumno no podrá regresar durante el resto del año escolar. Las decisiones de matriculación para los años siguientes requerirán la aprobación del distrito y serán a prueba.

## **Vacaciones escolares**

Las tareas no se entregarán en días festivos. Los estudiantes pueden y se les anima a presentar el trabajo en cualquier día festivo o fin de semana para ponerse al día con el ritmo recomendado o trabajar por delante.

## **RETIRADA**

### **Solicitudes de retirada**

Un padre, tutor o estudiante adulto tendrá que iniciar el proceso de retirada de iSVA utilizando el Formulario de Solicitud de Retirada. Los estudiantes no pueden darse de baja por sí mismos a menos que sean mayores de 18 años. Se puede acceder a este formulario utilizando el siguiente enlace:

## [2024-2025](#) Formulario de [solicitud de baja](#)

Cuando rellene el formulario, por favor tenga a mano la información de contacto del nuevo campus al que asistirá su estudiante, ya que necesitamos esta información para verificar su inscripción.

Si ha indicado que va a educar a su alumno en casa, un miembro del equipo de Apoyo Operativo se pondrá en contacto con usted, ya que necesitamos que rellene el Formulario de Confirmación de Educación en Casa.

Por favor, espere 5 días hábiles para que iSVA procese su retirada.

Tenga en cuenta que las solicitudes de retiro hechas hacia el final del semestre requerirán un reconocimiento adicional de los padres antes de ser procesadas. Cuando los estudiantes se retiren antes del final de un semestre se recomienda que el estudiante termine todos los cursos asignados con el fin de obtener créditos en sus cursos asignados antes de retirarse de iSVA.

### **Notas de baja**

Las calificaciones de retiro incluirán el 0 automático para todo el trabajo no completado basado en el ritmo del calendario proporcionado en el Sistema de Gestión de Aprendizaje y la fecha de retiro.

### **Política de asistencia y absentismo escolar**

Según la Norma 70.1015 de TxVSN

(a) Se considera que un estudiante que toma un curso a través del catálogo estatal de cursos de la Red de Escuelas Virtuales de Texas (TxVSN) o de una Escuela en Línea de TxVSN (OLS):

- (1) estar inscrito en un curso de TxVSN cuando comience a recibir instrucción y participe activamente en actividades de instrucción en una materia o curso de TxVSN;
- (2) han completado con éxito un curso si el estudiante demuestra competencia académica y obtiene créditos por el curso, según lo determinado por el profesor TxVSN;  
y
- (3) ser, y debe ser reportado como, retirado del TxVSN cuando el estudiante ya no está participando activamente en el curso o programa de TxVSN.

### **Baja administrativa de la Academia Virtual iSchool de Texas**

Los estudiantes que no estén trabajando activamente en el programa completando los cursos asignados pueden ser retirados de nuestra escuela y reportados a la Agencia de Educación de Texas como retirados de iSVA.

iSVA puede retirar administrativamente a un estudiante por uno de los siguientes motivos:

1. El estudiante se encuentra en paradero desconocido (SAAH 3.4.3), según se define por cumplir los siguientes criterios:

a) El alumno no ha participado activamente (ver Política de Asistencia) en cada curso durante 10 días consecutivos o más.

b) iSVA no puede establecer contacto con el alumno o su familia.

O

2. El alumno tiene al menos 19 años y no se ha conectado durante 5 o más días (TEC 25.085 y SAAH 3.4.1).

Los alumnos que se den de baja por dejar de participar activamente o por encontrarse en paradero desconocido podrán presentar su solicitud para el siguiente curso escolar.

## **Expulsión**

Para obtener más información sobre el proceso de expulsión, consulte el Manual para padres y alumnos de Responsive Education Solutions, [AQUÍ](#).

## **SECCIÓN II: ASPECTOS ACADÉMICOS Y CALIFICACIÓN**

### **INFORMACIÓN SOBRE PROGRAMAS ACADÉMICOS**

#### **Integridad académica**

Los estudiantes de iSVA tienen la obligación de mantener el más alto nivel de honestidad en su trabajo. El plagio y las trampas son ofensas serias que violan nuestro Código de Conducta y resultarán en una acción administrativa inmediata. Esto incluye copiar y pegar texto de cualquier fuente sin citarlo debidamente, utilizar herramientas de IA para generar trabajos que no son propios, o utilizar un sitio web para obtener respuestas en las evaluaciones.

Las consecuencias de tales infracciones pueden incluir, entre otras, las siguientes:

- una calificación de suspenso en la tarea,
- una calificación de suspenso en el curso,
- y/o medidas disciplinarias adicionales según determine la administración.

#### **Cursos iSVA**

En iSVA, nuestros cursos constan de Unidades y Módulos. Dentro de estas Unidades y Módulos, los estudiantes tendrán acceso a lecciones, cuestionarios y pruebas que deben dominar para progresar en el curso.

Para los estudiantes en los grados 3-8, los cursos son un año escolar completo y consisten en unidades que deben ser completadas por el calendario de ritmo. Las fechas de finalización del curso se establecen en todos los cursos para todos los estudiantes y no se extenderán.

Los estudiantes de 8º grado tendrán la opción de elegir cursos electivos de nivel de escuela secundaria en los que se pueden obtener créditos basados en el éxito del estudiante al

completar y aprobar el curso. Estos cursos son semestrales y se registrarán en el expediente académico del estudiante.

Los alumnos de 9º a 12º se matriculan en cursos semestrales que constan de Unidades o Módulos. Estos cursos deben completarse y aprobarse para obtener créditos. Los estudiantes tienen hasta el final del semestre para completar los cursos asignados antes de que la calificación final se añada a la transcripción. Las fechas de finalización de los cursos se fijan en todos los cursos para todos los estudiantes y no se prorrogarán.

## **Cursos de Colocación Avanzada (AP)**

iSVA ofrece cursos de AP para los estudiantes en los grados 9-12. Al matricularse en iSVA, los estudiantes deben comunicar al departamento de Orientación si están interesados en tomar clases AP. Esta solicitud se puede hacer en [isvacounseling@responsiveed.com](mailto:isvacounseling@responsiveed.com). Un consejero revisará la solicitud y los registros anteriores de los estudiantes para determinar si los cursos AP se alinean con el plan de graduación.

Los alumnos que no aprueben un curso AP en el primer semestre serán dados de baja y matriculados en el curso general correspondiente ofrecido en iSVA.

Los estudiantes en cursos AP pueden cambiar a un nivel no AP del curso dentro de las dos primeras semanas de la fecha de inicio si la solicitud se hace en el siguiente formulario: Formulario de [solicitud de cambio de curso 2024-25](#)

Cuando se realicen cambios de curso, el trabajo realizado no se transferirá al nuevo curso y el estudiante comenzará el nuevo curso por el principio.

## **Cursos de doble crédito**

iSVA ofrece cursos de doble crédito a través de Lone Star College. Estos cursos permiten a los estudiantes ganar simultáneamente la escuela secundaria y créditos universitarios en una clase. Para obtener más información sobre la elegibilidad de crédito dual en iSVA, por favor póngase en contacto con el departamento de Consejería en [isvacounseling@responsiveed.com](mailto:isvacounseling@responsiveed.com).

Los estudiantes deben estar activamente matriculados en iSVA y aprobados para tomar cursos de doble crédito con el fin de que el crédito de la escuela secundaria sea otorgado.

*Tenga en cuenta: Las fechas de inscripción de doble crédito son determinadas por Lone Star college.*

## **Grados de doble crédito**

Las calificaciones en letras recibidas de la institución postsecundaria se introducen en el expediente académico de la escuela secundaria utilizando la siguiente conversión.

### Conversión de doble crédito

Letra Grado	Grado de conversión
A	98
B	88
C	78
D (si "pasa") <sup>1</sup>	70
F	0

<sup>1</sup> Los créditos se conceden a nivel de bachillerato sólo si la universidad considera que el alumno ha aprobado el curso, la universidad ha concedido el crédito y la "D" no impediría al alumno pasar al siguiente curso de la secuencia.

Cualquier baja de curso debe ser presentada en el plazo establecido por el Colegio. En el caso de que la documentación no se presente antes de la fecha límite, la calificación final en el curso estará en la transcripción iSVA, así como la transcripción Colegio.

Los estudiantes que reciben una calificación de D o F en un curso de doble crédito ya no son elegibles para participar en el programa de doble crédito. Esta información se incluye en el acuse de recibo que se firma al inscribirse en los cursos de doble crédito.

### Flexible y personalizado

iSVA está diseñado en torno a un modelo de uno-a-uno. Los estudiantes tienen acceso a los profesores y entrenadores de éxito de 9:00 am - 4:00 pm CST, de lunes a viernes. Algunos profesores de la escuela secundaria están disponibles para las horas de oficina de la tarde, lo que puede ajustar la disponibilidad el viernes. Esta información se puede encontrar en las páginas de inicio de los profesores. Se espera que los estudiantes visiten las oficinas virtuales para hacer preguntas y recibir asistencia personalizada.

Ofrecemos a los estudiantes múltiples opciones para acceder al apoyo académico, en función de sus necesidades individuales. Algunos de los aspectos más destacados de nuestro programa son:

- Cursos asíncronos a los que se puede acceder 24 horas al día, 7 días a la semana, y en los que los estudiantes pueden adelantar trabajo.
- Formación personalizada en línea
- Apoyos individualizados proporcionados de acuerdo con el Plan 504 o el PEI del alumno.
- Tutorías obligatorias, según se asignen
- Apoyo personalizado de los tutores de éxito de los estudiantes
- Preparación de exámenes, según se le asigne
- Clases sincronizadas, según asignación

## **Clases en directo y requisitos ante la cámara**

Algunos cursos pueden requerir la asistencia a clase en directo. Los estudiantes pueden tener la opción de asistir en persona o a una grabación de la clase en directo. Si se requiere la asistencia a una clase, el aviso se comunicará por correo electrónico tanto al estudiante como a sus padres. Los registros de asistencia de estas sesiones se utilizan para realizar un seguimiento de la participación activa en los cursos asignados.

Los alumnos de 6º a 8º grado deben aparecer en cámara cuando se reúnen con el personal y mientras asisten a clases en directo.

## **Compromiso escolar**

A los estudiantes de iSVA se les asigna un Asesor de Éxito para promover el compromiso con la escuela y supervisar el progreso del curso. El papel de un Success Coach es ayudar a cada estudiante a navegar por la escuela en línea, lograr el éxito en cada curso, y prepararse para convertirse en un ciudadano del mundo. Para lograr este objetivo, el Success Coach establecerá contactos frecuentes con los estudiantes y los padres. Las comunicaciones deben ser respondidas de manera oportuna. Se anima a los estudiantes a comunicarse regularmente, pero no menos de una vez cada dos semanas, con su Success Coach. El Success Coach es el primer punto de contacto para preguntas. Están disponibles por teléfono, texto, correo electrónico y aula virtual.

Los alumnos que se retrasen o suspendan pueden tener que asistir a reuniones periódicas con el personal.

## **Clubes**

Los clubes son una parte fundamental de nuestra comunidad escolar virtual, ya que profundizan en las relaciones y ofrecen a los estudiantes la oportunidad de trabajar en colaboración. A través de nuestros clubes virtuales, los alumnos pueden relacionarse con otros estudiantes que comparten los mismos intereses, talentos y objetivos. Los alumnos se reúnen en un entorno en línea estimulante, acogedor y seguro, donde hablan entre sí en tiempo real y profundizan en los temas que les interesan. Bajo la dirección de profesores experimentados y dinámicos, los alumnos trabajan juntos en proyectos y actividades de club. Los clubes son optativos. Durante las actividades del club, se espera que los alumnos cumplan las expectativas de comportamiento establecidas en el Manual para padres y alumnos de ResponsiveEd y que se atengan al Código de conducta estudiantil.

## **Viajes de estudios virtuales**

Dirigidos por profesores de iSVA, los estudiantes de nuestra comunidad virtual pueden embarcarse en excursiones virtuales desde su propio rincón del mundo. Los alumnos se reúnen en pequeños grupos según su grado para participar en debates reflexivos sobre un tema concreto y, a continuación, visitan el lugar elegido. Las excursiones se centrarán en hacer que el aprendizaje sea divertido, vivo y atractivo. Las excursiones virtuales pueden ser obligatorias en algunos casos, y en esos casos se consideran clases presenciales obligatorias. Durante las excursiones virtuales, los alumnos deberán cumplir las expectativas de comportamiento

establecidas en el Manual para padres y alumnos de ResponsiveEd y estarán sujetos al Código de conducta estudiantil.

## Material didáctico

Los estudiantes deben disponer de material escolar básico, como fichas y papel cuadriculado, al igual que en una clase presencial. Algunas clases también requerirán material doméstico básico, como pinzas, cordeles y platos de papel. Los profesores proporcionarán listas de materiales para sus clases.

## CALIFICACIÓN

### Escala de clasificación iSVA

Grado	Porcentaje
A	$\geq 89.45$
B	$\geq 79.45$
C	$\geq 69.45$
F	$\leq 69.44$

### Información sobre las calificaciones

Los estudiantes son calificados en tareas calificables en un curso. Para progresar en el curso es necesario dominar las tareas.

Se permite a los alumnos hasta tres intentos en pruebas y exámenes, siendo la nota global de esa tarea la media de los intentos presentados. El acceso al tercer intento requerirá instrucción 1:1 con el profesor. Los estudiantes deben reunirse con el profesor para revisar el área (s) aún no dominado con el fin de que el tercer intento que se dará.

Los ceros se introducen automáticamente en el libro de calificaciones del alumno el día después de la fecha de entrega de la tarea asignada, según el ritmo recomendado en Buzz. El cero contará en la calificación hasta que el estudiante complete la tarea. El cero formará parte de la media del alumno hasta que complete la tarea. Los estudiantes tienen hasta el último día del curso para completar el ítem y reemplazar el cero, siempre y cuando el estudiante cumpla con la definición de participar activamente hasta el último día.

Este cero es únicamente un marcador de posición hasta que se completen las tareas y no es una penalización.

Los ceros automáticos se pusieron en práctica para reflejar el promedio actual en el curso debido a tareas calificables incompletas. Los ceros no son definitivos hasta el último día del semestre o el día de la baja.

## **Política de recuperación del trabajo**

Debido a la flexibilidad de nuestro programa y a los marcadores automáticos de cero, se espera que los estudiantes que pierden tareas debido a enfermedad u otras situaciones recuperen las tareas para volver al ritmo lo antes posible. Los estudiantes con circunstancias atenuantes, tales como enfermedades prolongadas que requieren hospitalización, deben ponerse en contacto con el estudiante Success Coach para determinar el mejor curso de acción para el progreso educativo del estudiante.

Los estudiantes que se atrasen 10 o más días del ritmo recomendado en cada curso pueden ser considerados como que ya no están participando activamente y podrían ser considerados para ser retirados de la Academia Virtual iSchool.

## **Inclencias meteorológicas**

Los estudiantes que experimenten cortes temporales de acceso a Internet o Wi-Fi debido a las inclencias del tiempo en su casa tendrán que completar cualquier trabajo perdido. Esto puede requerir que los estudiantes trabajen fuera del horario escolar regular.

Durante los exámenes estatales y otros eventos presenciales, cerraremos, pospondremos o cancelaremos el evento presencial si el distrito escolar local donde se celebra el evento cancela las actividades escolares debido a las inclencias del tiempo.

## **Boletines de notas/Transcripciones**

Los boletines de notas se entregan en la escuela en línea cada trimestre. Los ceros por trabajo incompleto, basados en el ritmo sugerido en el sistema de gestión del aprendizaje, se calculan en todos los boletines de notas. Los ceros pueden sustituirse hasta el último día del curso.

Para los estudiantes en los grados 3-8, para los cursos de un año de duración, las boletas de calificaciones son una instantánea de cada período de 9 semanas (Trimestre) de calificaciones. La calificación emitida en la libreta de calificaciones para las 4<sup>th</sup> nueve semanas (fecha de finalización del curso, Semestre 2) es la calificación que cuenta para la promoción del estudiante.

Para los estudiantes en los cursos de la escuela secundaria, las boletas de calificaciones para el 1er Trimestre y el 3er Trimestre se proporcionan como una instantánea en el tiempo de cómo un estudiante ha realizado en los cursos cuando se produce el final del período de presentación de informes y no van en la transcripción de un estudiante. Los boletines de calificaciones para el final del 1er y 2do Semestre incluyen las calificaciones finales y los créditos obtenidos para esos períodos de calificaciones.

Los cursos de la escuela secundaria se registran en las transcripciones, que es un registro escolar permanente que no puede ser alterado. La única opción para que un curso asignado no se agregue a la transcripción es solicitar que el curso se abandone antes de la fecha específica de abandono que figura en el Manual del Suplemento iSVA. (ver página 16 para más información) Las transcripciones muestran la calificación oficial para el crédito que se otorga para un curso de la escuela secundaria.

Los boletines de notas finales del curso se emiten en un plazo de 10 días a partir de la fecha de finalización del curso.

## **Solicitudes de transcripción**

Los estudiantes pueden solicitar un expediente académico oficial en [2024-2025 Transcript Request Form](#)

Los estudiantes deben esperar 5 días hábiles para procesar la solicitud. Las 5 primeras solicitudes de expedientes académicos son gratuitas en un año académico. Después, el coste es de 5,00 dólares por expediente.

## **Promoción y retención (Grados 6-8)**

Capítulo 70. Instrucción basada en la tecnología Subcapítulo AA. Normas del Comisionado relativas a la Red de Escuelas Virtuales de Texas (TxVSN)

Finalización exitosa del programa-Término que se aplica cuando un estudiante en los Grados 3-8 ha demostrado competencia académica y ha obtenido una calificación mínima aprobatoria de 70 o más en una escala de 100 puntos, asignada por el(los) maestro(s) en línea con las debidas credenciales para el programa educativo, suficiente para la promoción al siguiente nivel de grado.

Para ser promovidos de un grado al siguiente, los alumnos deberán obtener un promedio general de 70 o más en las cuatro materias básicas (Matemáticas, ELA, Ciencias e Historia).

Además, se recomienda que los estudiantes reciban un Nivel de Grado Aproximado en la Evaluación Estatal para su nivel de grado. Si ambos de estos criterios no se cumplen, un comité dirigido por el Director del Campus determinará si la escuela de verano y / o la retención es necesaria. Las decisiones del comité son finales.

## **Obtener créditos por cursos de secundaria**

Un estudiante debe obtener una nota media mínima equivalente a 70 en una escala de 100 para aprobar un curso y obtener créditos. Los campus que utilizan el Sistema de Aprendizaje de Dominio Basado en la Precisión requieren que los estudiantes aprueben todas las pruebas de la Unidad con un 90% o más para obtener créditos por el curso.

El distrito suele conceder créditos para un curso de secundaria de crédito completo semestre por semestre. Si un alumno aprueba un semestre pero suspende el otro, se le concederán créditos por el semestre aprobado. Sin embargo, el distrito se reserva el derecho de promediar los dos semestres de un curso de año completo y otorgar crédito por el curso completo, con una calificación de aprobado, siempre y cuando se considere apropiado. La elegibilidad para las evaluaciones de fin de curso se determina por la finalización del 90% del curso. Un estudiante no puede obtener más de 10 créditos en un año sin aprobación administrativa.

Un estudiante no puede obtener más de 2 créditos durante la sesión escolar de verano.

## PROGRAMACIÓN Y CAMBIOS DE CURSO

### Programación de cursos, Grados 9-12

Un miembro del equipo de Orientación revisará la selección de materias de los estudiantes y creará un Plan Personal de Graduación (PGP) con cursos ofrecidos en iSVA que cumplan con sus requisitos de graduación. Los estudiantes están matriculados en 7 cursos cada semestre a menos que:

- El estudiante es un graduado de último año y será colocado en un mínimo de 4 cursos.
- El estudiante tiene una fecha de inscripción tardía para el semestre de otoño y se inscribirá en el número apropiado de cursos en función de la fecha de inicio aprobada. Durante el semestre de primavera, el estudiante se matriculará en 7 cursos.
- El estudiante tiene una fecha de inscripción tardía para el semestre de primavera y se inscribirá en el número apropiado de cursos según la fecha de inicio aprobada.

### Solicitudes de cambio de curso

Los estudiantes tienen la oportunidad de solicitar cambios de horario si la solicitud se realiza dentro de los diez días lectivos siguientes a la fecha de inicio aprobada. Por favor, comprenda que la solicitud para cambiar su(s) curso(s) puede no ser concedida. El equipo de Consejería ha creado su horario basado en un Plan Personal de Graduación (PGP) que se alinea con lo que se necesita para que los estudiantes cumplan con los requisitos de graduación. Su petición podría requerir más conversación o podría ser negada basada en la revisión.

En el caso de que quieras hacer algún cambio, esto se aplicaría sólo a las asignaturas optativas. Los cursos básicos necesarios son requeridos como parte de su plan de graduación. Por favor revise el Catálogo de Cursos Académicos, [AQUÍ](#). Esto le proporcionará más información sobre otras opciones electivas. Por favor complete el siguiente formulario [AQUÍ](#) si necesita solicitar un cambio de curso.

Si la solicitud se presenta después del periodo de gracia de 10 días, hay dos opciones:

1. Permanecer matriculado en el curso y seguir progresando académicamente para obtener créditos. (*recomendado*)
2. El curso puede abandonarse si se solicita por escrito en un plazo de 30 días naturales a partir de la fecha de inicio aprobada. Por favor, envíe estas solicitudes a: [isvacounseling@responsiveed.com](mailto:isvacounseling@responsiveed.com).
  - a. En el caso de que la solicitud se realice después de 30 días naturales, el curso permanecerá en el horario y la calificación final se publicará en el expediente académico.

La única excepción son los alumnos que hayan realizado el curso anteriormente y lo hayan aprobado. Necesitaremos que esto se identifique lo antes posible para actualizar sus registros, horarios y PGP.

## Curso Añade

Otoño 2024-Fecha final ADD: 8 de noviembre de 2024

Primavera 2025- Fecha final ADD: 4 de abril de 2025

La aceleración está permitida para los estudiantes en los grados 9 -11. Los estudiantes pueden añadir cursos en o antes de las fechas indicadas anteriormente en el caso de que TODOS los cursos asignados se hayan completado. Hasta tres cursos pueden ser añadidos por semestre con el entendimiento de que el curso (s) debe ser completado por el final del semestre.

Por favor, notifique al equipo de Consejería en [isvacounseling@responsiveed.com](mailto:isvacounseling@responsiveed.com) para esta solicitud.

## PRUEBAS ESTATALES

### Pruebas estatales obligatorias

Según la Norma 70.1023 de TxVSN

Todos los estudiantes de las escuelas públicas están **OBLIGADOS** a tomar los exámenes STAAR (State of Texas Assessments of Academy Readiness). Estos exámenes se administran en persona en un lugar de examen supervisado según lo establecido en el [capítulo 39 del Código de Educación de Texas](#) y [el capítulo 101 del Código Administrativo 19 de Texas](#). La Agencia de Educación de Texas (TEA) publica información detallada en su [sitio web sobre la evaluación STAAR](#). No existe una opción "virtual" para el programa de evaluación de Texas.

La Academia Virtual iSchool se adhiere a las normas establecidas por la Agencia de Educación de Texas, por lo tanto, todos los estudiantes matriculados deben asistir a las pruebas obligatorias del estado. No hay ninguna opción para permitir que su hijo opte por no asistir a las pruebas obligatorias del estado. Los padres son responsables del transporte hacia y desde todas las pruebas en persona, independientemente de la distancia, a su propio costo. Esto incluye las Evaluaciones de Preparación Académica del Estado de Texas (STAAR, por sus siglas en inglés) y los Exámenes de Fin de Curso para los Grados 3-12 y el Sistema de Evaluación del Dominio del Idioma Inglés de Texas (TELPAS, por sus siglas en inglés) para Estudiantes Bilingües Emergentes.

Consulte nuestra guía de pruebas para obtener información más específica relacionada con las pruebas.

[Guía de Pruebas de Estado de la Familia iSVA](#)

Los estudiantes son ubicados en los centros de examen lo más cerca posible de su domicilio; sin embargo, los centros de examen pueden estar a 2 horas de distancia de su domicilio. En caso de que su dirección haya cambiado, es imprescindible que lo notifique a nuestro equipo de Operaciones. Póngase en contacto con ellos

Los estudiantes deben actualizar su cuenta escolar en línea para incluir una foto. Esta foto se utilizará para autenticar su identidad cuando se trata de pruebas estatales y cualquier otro evento en persona. Un enlace a la ayuda de trabajo sobre cómo se hace esto se puede encontrar aquí:

[Ayuda para el trabajo: Cargar la foto del estudiante en Genius](#)

## **Tutorías obligatorias**

Se requieren tutorías obligatorias basadas en la ley estatal, la discreción del campus y las directrices proporcionadas por la Agencia de Educación de Texas. Cualquier estudiante que no asistió/aprobó las materias evaluadas STAAR en los grados 6-8 o las evaluaciones EOC, recibirá instrucción acelerada según lo establecido por la guía en HB 1416.

## **Preparación STAAR obligatoria**

Los estudiantes de iSVA que tienen programada una asignatura para el examen STAAR durante el año deben asistir a todas las sesiones de preparación para el examen. Estas sesiones se llevan a cabo en vivo, pero serán grabadas para aquellos que no puedan asistir. La asistencia se registra para estas sesiones y se debe mirar para la duración completa para que el estudiante sea marcado presente.

## **INFORMACIÓN SOBRE LA GRADUACIÓN**

### **Graduación**

Los estudiantes que están programados para graduarse en la primavera, tendrán fechas de finalización del curso dos semanas antes del último día de clases. Estas fechas no pueden ser cambiadas. Todos los requisitos para la graduación deben cumplirse antes de la fecha de finalización del curso del 9 de mayo de 2025. Todos los datos deben ser verificados antes de la graduación. Un estudiante puede participar en ceremonias y actividades de graduación sólo cuando el estudiante ha completado satisfactoriamente todos los cursos/créditos requeridos.

### **Requisitos para el Valedictorian/Salutatorian**

El siguiente es el método de selección para determinar el valedictorian y salutatorian de la escuela:

1. El estudiante seleccionado como el graduado con la puntuación más alta elegible para recibir el Certificado de Graduado de Honor actuará como valedictorian, y el segundo graduado con la puntuación más alta actuará como salutatorian.
2. Tanto el valedictorian como el salutatorian deben haber estado matriculados en la escuela del distrito durante no menos de tres semestres naturales consecutivos sin interrupciones en la matriculación o durante todos los semestres que la escuela haya estado abierta, si son menos de tres semestres naturales consecutivos. Además, un comité administrativo revisará, caso por caso, las situaciones que puedan surgir en relación con los criterios de matriculación. Un comité típico consistiría en el especialista

en graduación del distrito, el vicepresidente académico, el representante de datos del distrito, el superintendente de la marca y/o el director regional. Todas las decisiones del comité serán definitivas.

3. Para la fecha de graduación, tanto el valedictorian como el salutatorian deben haber cumplido con todos los requisitos de Graduación del Estado de Texas, incluyendo la aprobación de todos los requisitos de evaluación del estado. Un estudiante calificado para graduarse vía un Comité de Graduación Individualizado (IGC) no será elegible para los honores de valedictorian/salutatorian. Además, los estudiantes que buscan ser considerados para este honor no pueden utilizar la sustitución LOTE a menos que se considere necesario por el comité 504 o ARD del estudiante.
4. El estudiante con el promedio de calificaciones (GPA) acumulativo más alto que se gradúe bajo el Plan Recomendado, de Logros Distinguidos, o el HSP de la Fundación, Nivel de Logros Distinguidos será seleccionado como valedictorian, y el estudiante con el segundo lugar servirá como salutatorian. Bajo ninguna circunstancia un estudiante con un GPA más alto que se gradúa bajo el Programa Mínimo de Graduación o el HSP de Fundación sin endoso tendrá un rango más alto que un estudiante que se gradúa bajo el Plan Recomendado, de Logros Distinguidos, o el HSP de Fundación, Nivel Distinguido de Logros.
5. En el caso de que ningún estudiante se gradúe bajo el Plan Recomendado, de Logros Distinguidos, o el HSP de la Fundación con Endoso, Nivel de Logros Distinguidos, el estudiante con el GPA acumulativo más alto de todos los seniors que se gradúan será seleccionado valedictorian, y el estudiante con el siguiente GPA más alto servirá como salutatorian. Si ningún estudiante calificado tiene un GPA de 3.0 o superior, no se otorgará ningún graduado de honor. Los valedictorians y salutatorians que se gradúen fuera de estos planes no recibirán un certificado de graduado de honor.

Todos los cálculos para este honor se llevarán a cabo al final del semestre de primavera (antes de la graduación) de cada año escolar.

Cualquier estudiante que desee ser considerado para este honor debe haber completado todo el trabajo del curso en o antes de la fecha de finalización del curso asignado. Un estudiante elegible debe haber asistido al menos a uno de los semestres del calendario durante el año escolar en que se concede el honor. El promedio de calificaciones se calculará de acuerdo con la política vigente adoptada por el Consejo de Administración.

## **Evaluación Requisitos de graduación**

Un estudiante que ha fallado los requisitos de graduación de la evaluación de Fin de Curso (EOC) para no más de dos cursos puede recibir un diploma de escuela secundaria de Texas si el estudiante ha calificado para graduarse por medio de un Comité de Graduación Individual (IGC). Un estudiante no puede graduarse bajo un IGC si el estudiante no tomó cada evaluación EOC requerida o una evaluación sustituta aprobada por el comisionado para cada curso para el cual hay una evaluación EOC. La opción IGC es sólo para estudiantes EOC. Las evaluaciones estatales anteriores no califican para esta opción.

Para poder graduarse a través del CIG, un estudiante debe tener:

1. haber completado con éxito los requisitos curriculares para la graduación de la escuela secundaria aplicables al estudiante cuando éste entró en el 9º curso; y
2. no se desempeñó satisfactoriamente en un instrumento de evaluación o una parte de un instrumento de evaluación requerido para la graduación de la escuela secundaria, incluyendo un instrumento de evaluación alternativo ofrecido bajo la Sección 39.025 (c-1).

## **SECCIÓN III: INFORMACIÓN TECNOLÓGICA**

### **Distribución de documentos escolares**

iSVA utiliza un sistema de información estudiantil, Genius, para difundir información, anuncios y documentos a estudiantes y padres. Los estudiantes y los padres, si el estudiante es menor de 18 años de edad, deben iniciar sesión en Genius y leer todos los anuncios y mensajes para mantenerse al día sobre las necesidades de la escuela y el progreso.

### **Dispositivos escolares**

Los estudiantes pueden solicitar un dispositivo emitido por la escuela en caso de que no tengan acceso a un Chromebook o computadora. Por favor, utilice el siguiente enlace al Acuerdo de Asignación de Equipo Estudiantil 2024-2025 ResponsiveEd, [AQUÍ](#).

Los estudiantes que soliciten un dispositivo proporcionado por iSVA, como un Chromebook, son responsables de reemplazar el dispositivo si está dañado, por una tarifa de \$250 que se paga a través de cheque o giro postal.

Cuando los estudiantes deciden retirarse o han sido retirados administrativamente de iSVA, todo el equipo proporcionado por la escuela debe ser devuelto. Le proporcionaremos una etiqueta de envío prepagada para facilitar el proceso de devolución. Es mejor que conserve el embalaje original de cuando recibió el dispositivo para proteger estos materiales. Este aparato debe devolverse en el plazo establecido.

Los problemas no denunciados con los Chromebooks entregados por la escuela no impiden la retirada por inactividad del alumno.

### **Conexión a Internet**

Con un estudiante inscrito en un programa virtual, es responsabilidad del padre, tutor o estudiante adulto tener acceso a una conexión a Internet fiable para acceder a los cursos en iSVA. Esto no es proporcionado por la escuela.

### **Cuestiones tecnológicas: Dispositivos escolares**

El entrenador de éxito asignado a sus estudiantes es el primer punto de contacto para solucionar cualquier problema tecnológico que pueda ocurrir en un dispositivo proporcionado por la escuela. El entrenador de éxito será capaz de ayudar a resolver el problema o escalarlo al

equipo de apoyo IS en el caso de que el problema requiere más apoyo técnico. Cuando interviene el equipo de apoyo IS, el padre/tutor trabajará directamente con un miembro del equipo de apoyo para solucionar los problemas técnicos. Este equipo utiliza herramientas de diagnóstico remoto que les permiten acceder a distancia a los dispositivos de la escuela para ayudar a solucionar los problemas.

**Nota:** Los problemas no comunicados con los Chromebooks proporcionados por la escuela no impiden la retirada por inactividad del alumno.

## **Cuestiones tecnológicas: Dispositivos proporcionados por los padres**

El Entrenador de Éxito asignado a su estudiante será capaz de apoyar sólo las cuestiones tecnológicas que podrían estar **relacionadas con el sistema iSVA y no sería capaz de apoyar las necesidades técnicas en los dispositivos personales.**

Los requisitos técnicos básicos son los siguientes:

- Chromebook (preferido), ordenador portátil o de sobremesa
  - Los Mac, las tabletas y los iPad pueden experimentar problemas en algunos cursos. Los teléfonos y las tabletas no son totalmente compatibles como dispositivos de acceso a los cursos.
- Internet de banda ancha de alta velocidad o conexión por cable
- Tarjeta de sonido, micrófono y cámara web
- Windows 10 o superior
- Navegadores compatibles: Chrome y Firefox
- Programa Adobe Reader
- Reproductor multimedia

## **Datos tecnológicos y prácticas de seguridad para iSVA**

ResponsiveEd concede una gran prioridad a la privacidad y la seguridad de los datos y se ha asociado con Google for Education para alcanzar estos objetivos. Google está creando productos que protegen la privacidad de los estudiantes y educadores, y proporcionan la mejor seguridad de su clase para nuestra institución.

Datos de los clientes-Las ediciones de Google Workspace for Education, que incluyen Meet, no utilizan los datos de los clientes para publicidad. Google Cloud no vende datos de clientes a terceros. Meet no cuenta con funciones ni software de seguimiento de la atención del usuario.

Aprobación requerida para participantes externos: sólo el creador de la reunión puede ver y aprobar las solicitudes para unirse a la reunión de vídeo de participantes de fuera del dominio de la escuela.

Bloqueo de Google Hangouts y Google Chat: como medida de seguridad adicional, se han desactivado Google Hangouts y Google Chat en todos los Chromebooks para estudiantes proporcionados por la escuela.

Auditorías periódicas: tanto ResponsiveEd como Google se someten periódicamente a rigurosas auditorías de seguridad y privacidad.

## Normas de uso aceptable de los recursos informáticos y tecnológicos

Al igual que con todas las políticas establecidas en el Manual para Padres y Alumnos de ResponsiveEd, los alumnos de iSVA están sujetos en todo momento a las políticas del Manual para Padres y Alumnos de ResponsiveEd relativas a las Directrices de Uso Aceptable de Recursos Informáticos, Herramientas de Aprendizaje Web y Servicios de Red, y deben familiarizarse con dichas directrices.

[ResponsiveEd Manual para padres y alumnos](#)

## Redes sociales

El propósito de la página de Facebook de Apoyo a los Padres es proporcionar una comunidad en línea para los padres, estudiantes y personal para compartir información útil, actualizaciones y metas para ofrecer y buscar apoyo; y para mostrar a nuestros estudiantes y nuestra escuela. Teniendo esto en cuenta:

- Le animamos a que haga preguntas, comparta información y establezca contactos con otros padres/tutores. Pedimos que las discusiones en la página se mantengan en lo que concierne directamente a nuestra comunidad escolar.
- Alentamos y apreciamos los mensajes que plantean *constructivamente* temas de debate.
- Por favor, tenga en cuenta que Facebook *no debe* servir como sustituto de la comunicación con los profesores, entrenadores de éxito, consejeros y personal de iSVA. El personal de iSVA que es miembro de la página de padres está ahí para ayudar, pero una buena comunicación con los profesores y entrenadores fuera de la página de Facebook debe ser la forma principal de plantear preguntas y preocupaciones con respecto al progreso académico de su hijo.
- Por favor, utilice un lenguaje apropiado al publicar, teniendo en cuenta que tenemos estudiantes que son miembros de este grupo.
- Le pedimos que se abstenga de publicar sobre problemas, preocupaciones o conflictos con profesores, administradores, alumnos o padres. Eliminaremos inmediatamente de las redes sociales escolares cualquier publicación que menosprecie o discrimine a alguien.
- También se eliminarán los mensajes incendiarios que denuncien a personas u organizaciones.
- Los administradores de Facebook de iSVA se reservan el derecho de eliminar comentarios y bloquear usuarios que publiquen mensajes incendiarios sobre la escuela o individuos, o mencionen al personal, profesores o cualquier otra persona por su título o nombre. Los administradores también se reservan el derecho de eliminar a los usuarios que no respeten las normas indicadas anteriormente.

Las redes sociales de ResponsiveEd Texas (incluidos Facebook, Instagram y YouTube) tienen por objeto servir como puntos de información para la comunidad y como plataformas para mostrar a nuestros alumnos, nuestro personal y nuestra escuela. Las publicaciones inexactas, amenazadoras y/o inapropiadas, incluidos los comentarios que impliquen a las cuentas de

redes sociales de ResponsiveEd o que impliquen a cualquier cuenta de redes sociales que no sea una cuenta autorizada (incluida una cuenta de redes sociales que parezca estar relacionada con ResponsiveEd o un centro escolar utilizando o haciendo referencia al nombre de ResponsiveEd, a cualquier nombre del centro escolar, que haga referencia a cualquier actividad patrocinada por el centro escolar o que utilice cualquier marca, logotipo o imagen de ResponsiveEd o del centro escolar) podrán denunciarse al proveedor de redes sociales correspondiente y a las autoridades policiales. Los alumnos de ResponsiveEd implicados en este tipo de comportamiento están sujetos a medidas disciplinarias.

## **Apéndice 1: Acuerdo de expectativas del alumno y de los padres/tutores**



### **Acuerdo de expectativas del estudiante y de los padres/tutores**

El aprendizaje en línea requiere que el estudiante esté motivado y crezca para convertirse en un estudiante independiente de por vida. iSchool Virtual Academy (iSVA) proporciona a su familia acceso al plan de estudios, a la plataforma de aprendizaje en línea y a profesores certificados por el estado de Texas que ayudan a los estudiantes a recibir apoyo para tener éxito.

Con el fin de lograr ese éxito, y porque el aprendizaje en línea representa una experiencia de aprendizaje no tradicional para los estudiantes, hay ciertas expectativas para los estudiantes que se matriculan en la Academia Virtual iSchool, así como expectativas para los padres / tutores. La intención de este Acuerdo de Expectativas es delinear estas expectativas. Tenga en cuenta que la Academia Virtual iSchool se reserva el derecho de modificar y revisar este Acuerdo y las expectativas para los estudiantes y los padres en cualquier momento.

---

### **ACUERDO DE ESTUDIANTE**

*Como estudiante de iSVA, soy consciente de que, además de las políticas y requisitos establecidos en el Manual del Estudiante de ResponsiveEd y el Manual Suplementario de iSVA, se espera que cumpla con las siguientes expectativas y normas:*

## **Compromiso**

1. Acepto la responsabilidad de mi propio aprendizaje y éxito.
2. Leeré y seguiré el Manual del Estudiante de ResponsiveEd y el Manual Suplementario del Estudiante de iSVA.
3. Entiendo que para tener éxito en la escuela virtualmente, un estudiante debe iniciar sesión y completar las tareas calificables en todos mis cursos asignados en o antes de la fecha de vencimiento.
4. Entiendo que para permanecer inscrito en la escuela, debo seguir participando activamente, incluyendo la entrega de tareas en o antes de la fecha de vencimiento con el fin de mantener el ritmo en el programa.
5. Participaré en todas las pruebas ordenadas por el estado, tutorías obligatorias, salas de estudio requeridas y clases en vivo según lo asignado.

## **Cursos**

1. Entiendo que hay flexibilidad para trabajar antes o fuera del horario escolar normal, sin embargo, hay un ritmo establecido con una fecha de inicio y una fecha de finalización para cada curso en el LMS.
2. Visitaré el aula virtual de mi profesor si necesito ayuda con una tarea o si así se me solicita.
3. Entiendo que no se concederán prórrogas al final de un semestre o año escolar para completar un curso.
4. Entiendo que parte del proceso de aprendizaje de iSVA es la práctica y el dominio de los contenidos, así como la capacidad de leer y seguir las instrucciones correctamente, y que mi nota se verá afectada por no seguir las instrucciones disponibles en los cursos.
5. Entiendo que los ceros se añaden en el libro de calificaciones para cualquier tarea no completada en la fecha prevista en el LMS. El cero se eliminará una vez completada la tarea y se sustituirá por la calificación de la tarea.

## **Integridad académica**

1. Mantendré la honestidad académica.
2. No presentaré como propio material que no sea obra mía.
3. No publicaré ninguno de mis trabajos o materiales del curso en un sitio web independiente.

## **Tecnología**

1. Trataré cualquier equipo de iSVA como si fuera mío, seré responsable de cualquier daño y devolveré el equipo una vez terminado.
2. Utilizaré Internet y los sistemas escolares de forma adecuada, tal y como se indica en los materiales del curso.
3. Entiendo que no se tolerará el uso inadecuado de Internet.

4. Entiendo que mi trabajo será comprobado utilizando diversas tecnologías para verificar su autenticidad.

### **Comunicaciones**

1. Me dirigiré, comunicaré e interactuaré respetuosamente con el profesorado y el personal de iSVA de una manera educada y cortés apropiada para hablar con adultos y profesionales de la educación. El tono de los correos electrónicos, mensajes de texto y conversaciones telefónicas debe ser respetuoso.
2. Se espera que el lenguaje y el contenido de los mensajes sean apropiados en todo momento.
3. Hablaré o me comunicaré con mis Profesores y mi Orientador de Éxito de forma regular, no menos de una vez cada dos semanas.
4. Leeré y devolveré cualquier comunicación del Profesor, Entrenador de Éxito y/o iSVA según se me solicite.
5. Entiendo que iSVA puede supervisar, recuperar e imprimir el trabajo, los comentarios y los mensajes de los alumnos en cualquier momento.
6. No utilizaré lenguaje o imágenes obscenas, profanas, amenazantes, inapropiadas o irrespetuosas en ninguna comunicación con el profesorado, el personal y los estudiantes de iSVA.
7. Entiendo que todas las comunicaciones con otros estudiantes en cualquier foro, correo electrónico, mensajes de discusión, etc., deben ser educadas, corteses, respetuosas y apropiadas para el entorno educativo.
8. Entiendo que las comunicaciones se enviarán a mi dirección de correo electrónico Responsiveed y que los mensajes enviados al personal de iSVA deben originarse en mi dirección de correo electrónico Responsiveed.

### **Consecuencias**

Entiendo que estoy sujeto a medidas disciplinarias según se indica en el Manual del Estudiante de ResponsiveEd, incluyendo el Código de Conducta del Estudiante, el Manual Suplementario de iSVA y este Acuerdo de Expectativas, que incluye la expulsión, por no cumplir con los requisitos indicados.

## ACUERDO DE LOS PADRES/TUTORES

*Como padre o tutor legal de un estudiante matriculado en iSVA, entiendo y acepto adherirme a las siguientes expectativas y normas:*

### Compromiso

1. Me aseguraré de que mi estudiante se conecte y complete las tareas con regularidad para terminar antes de la fecha de finalización del curso.
2. Me aseguraré de que mi estudiante esté presente y participe en todas las asignaciones de pruebas ordenadas por el estado, tutorías obligatorias, salas de estudio requeridas y clases en vivo según lo asignado.
3. Entiendo que se me proporciona acceso a la cuenta para ver el progreso de mi estudiante y que soy responsable de supervisar las calificaciones y asegurarme de que mi estudiante está en ritmo para completar el curso en la fecha de finalización.

### Cursos

1. Entiendo que hay una fecha definitiva de inicio del curso y una fecha definitiva de finalización.
2. Entiendo que no se concederán prórrogas al final del semestre o del año escolar para ningún curso de iSVA.
3. Entiendo que tendré que comprar material escolar para algunos cursos, al igual que tendría que hacer en un aula tradicional.
4. Me aseguraré de que mi estudiante asista a cualquier evento sincrónico requerido.
5. Entiendo que seré responsable de cualquier coste o gasto asociado con cualquier excursión opcional organizada por iSVA.
6. Entiendo y acepto que mi estudiante puede estar en un grupo para tutoría obligatoria/instrucción acelerada en grupos mayores de 3.

### Integridad académica

1. Me aseguraré de que mi estudiante mantenga la honestidad académica. Me aseguraré de que mi estudiante no presente trabajos que no sean su trabajo personal.
2. No utilizaré las claves de acceso de mis alumnos a los sistemas iSVA.

### Tecnología

1. Entiendo que los estudiantes necesitarán un dispositivo fiable y una conexión a Internet fiable.

## **Comunicaciones**

1. Me aseguraré de que mi alumno hable o se comunique con sus Profesores y su Orientador de Éxito con regularidad.
2. Como padre o tutor legal, el tono de mis comunicaciones con la facultad y el personal de iSVA, incluyendo correos electrónicos, conversaciones telefónicas o conversaciones en las redes sociales, será profesional y respetuoso.
3. Entiendo que estoy obligado a comprobar y leer todas las comunicaciones de la escuela.
4. Leeré y devolveré cualquier comunicación del Profesor, Entrenador de Éxito, o iSVA como se me solicite.
5. Actualizaré iSVA sobre todos los cambios de número de teléfono o dirección.

## **Consecuencias**

Entiendo que mi estudiante está sujeto a medidas disciplinarias como se indica en el Manual del Estudiante ResponsiveEd, el Manual Suplementario iSVA, y este Acuerdo de Expectativas hasta la expulsión, por no cumplir con los requisitos descritos. Los estudiantes que no cumplan con las expectativas y normas anteriores recibirán primero una advertencia por correo electrónico y el padre/tutor del estudiante será notificado del incumplimiento.