iSchool VIRTUAL ACADEMY℠ of TEXAS

2025-2026
Suplemento del Manual para Padres/Estudiantes

Este manual sirve como un apéndice al manual de ResponsiveEd para Padres/Estudiantes que se encuentra aquí.

Los puntos que son exclusivos de un entorno de aprendizaje virtual se detallan en este apéndice.

Estas expectativas, políticas y normas pueden cambiar, a discreción de iSVA, con o sin previo aviso.

Índice de contenidos

Índice de contenidos 2
Calendario Escolar iSVA 2025-26 4
Sección I: Políticas y Procedimientos Generales de Inscripción 5
POLÍTICAS DE INSCRIPCIÓN 5
Documentación de Inscripción 5
Historial de vacunación 5
Cuestiones disciplinarias y antecedentes penales 5
Matrícula duplicada 5
Política de transferencia dentro del distrito 6
Cancelación de matrícula 6
Solicitudes de verificación de matrícula 6
ASISTENCIA 7
Política de asistencia 7
Política de asistencia y absentismo escolar-Texas Virtual School Network (TXVSN) 7
Expectativas Completando el Trabajo del Curso 8
Período de prueba 8
BAJA 9
Solicitudes de retiro 9
Calificaciones de retiro 9
Retiro Administrativo de iSchool Virtual Academy of Texas 9
Sección II: Estudios y calificaciones 10
INFORMACIÓN SOBRE EL PROGRAMA ACADÉMICO 10
Cursos de iSVA 10
Cursos de Colocación Avanzada (AP) 11
Cursos de doble crédito 11
Cursos de Aceleración, Grados 9-12 12
Cursos de recuperación de créditos 12
Crédito por examen (CBE) 12
Escuela de Verano 13
Flexible y personalizado 13
Clases en vivo y requisitos de asistencia 13
Materiales del curso 14
COMPROMISO DE LOS ALUMNOS 14
Compromiso escolar 14
Clubes 14
Excursiones virtuales 15
COMPROMISO DE LOS PADRES 15
Participación de los padres 15

POLÍTICA DE CALIFICACIONES 15
Escala de calificaciones de iSVA 15
Información sobre las calificaciones 16
Política de recuperación de trabajos 16
Mal tiempo 16
Boletines de notas/Transcripciones 17
Solicitud de expedientes académicos (oficiales) 17
Promoción y Retención (Grados 6-8) 17
Ganando Crédito para Cursos de Escuela Secundaria 18
Integridad académica 18
PROGRAMACIÓN Y CAMBIOS DE CURSO 18
Programación de cursos, Grados 9-12 18
Solicitudes de Cambio de Curso, Grados 7 y 8 19
Solicitud de Cambio de Curso, Grados 9-12 19
Cursos añadidos 19
PRUEBAS ESTATALES 20
Pruebas Obligatorias del Estado 20
Tutorías obligatorias 21
Preparación obligatoria para STAAR 21
INFORMACIÓN PARA LA GRADUACIÓN 21
Graduación 21
Elegibilidad de Valedictorian/Salutatorian 21
Requisitos de evaluación para la graduación 22
Sección III: Información Tecnológica 23
Distribución de Documentos Escolares 23
Dispositivos escolares 23
Conexión a Internet 23
Cuestiones tecnológicas: Dispositivos proporcionados por la escuela 24
Problemas de Tecnología: Dispositivos Proporcionados por los Padres 24
Datos tecnológicos y prácticas de seguridad para iSVA 24
Directrices de uso aceptable de recursos informáticos y tecnología 25
Redes sociales 25
Apéndice 1: Acuerdo de expectativas del alumno y de los padres/tutores 26
ACUERDO DEL ESTUDIANTE 27
ACUERDO DE PADRES/TUTORES 29

Calendario Escolar iSVA 2025-26

iSchool Virtual Academy

2025-2026 School Calendar

iSchool Virtual Academy of Texas

County District Campus # 221801022

JULY

S	M	T	W	T	F	S
		1	2	3	4	5
6	7	8	9	10	11	12
13	14	15	16	17	18	19
20	21	22	23	24	25	26
27	28	29	30	31		

AUGUST

S	M	T	W	T	F	S
					1	2
3	**4**	**5**	**6**	**7**	**8**	9
10	**11**	[12	13	14	15	16
17	18	19	20	21	22	23
24	25	26	27	28	29	30
31						

SEPTEMBER
Self-Control

S	M	T	W	T	F	S
	1	2	3	4	5	6
7	8	9	10	11	12	13
14	15	16	17	18	**19**	20
21	22	23	24	25	26]	27
28	[29	30				

OCTOBER
Integrity

S	M	T	W	T	F	S
			1	2	3	4
5	6	7	8	9	10	11
12	**13**	14	15	16	17	18
19	20	21	22	23	24	25
26	27	28	29	30	**31**	

NOVEMBER
Honor

S	M	T	W	T	F	S
						1
2	3	4	5	6	7]	8
9	[10	11	12	13	14	15
16	17	18	19	20	21	22
23	**24**	**25**	**26**	**27**	**28**	29
30						

DECEMBER
Gratefulness

S	M	T	W	T	F	S
	1	2	3	4	5	6
7	8	9	10	11	12	13
14	15	16	17	18	19	20
21	**22**	**23**	**24**	**25**	**26**	27
28	**29**	**30**	**31**			

Grading Periods

1st 08/12/25 - 10/16/25
2nd 10/17/25 - 01/08/26
3rd 01/09/26 - 03/12/26
4th 03/13/26 - 05/22/26

Reporting Periods		Days
1st	08/12/25 - 09/26/25	32
2nd	09/29/25 - 11/07/25	28
3rd	11/10/25 - 01/09/26	29
4th	01/12/26 - 02/20/26	28
5th	02/23/26 - 04/10/26	29
6th	04/13/26 - 05/22/26	30
Total School Days		176

School Session: 8:15 AM - 4:00 PM
465 minutes

Holidays

Labor Day	September 01, 2025
Student Holiday	September 19, 2025
Columbus Day	October 13, 2025
Student Holiday	October 31, 2025
Thanksgiving Break	November 24-28, 2025
Christmas Break	Dec 22, 2025-Jan 02, 2026
Student Holiday	January 09, 2026
Martin Luther King, Jr. Day	January 19, 2026
Student Holiday	February 13, 2026
Spring Break	March 16-20, 2026
Good Friday	April 03, 2026
Memorial Day	May 25, 2026
Bad Weather Day/Student Holiday	May 26, 2026
Bad Weather Day/Student Holiday	May 27, 2026

Bad Weather Make-Up Days ❄
May 26, 2026 (Tuesday)
May 27, 2026 (Wednesday)

Staff Work Days
August 04-08, 2025
August 11, 2025
*May 26-29, 2026

Professional Development Days
September 19, 2025
October 31, 2025
January 09, 2026
February 13, 2026

*Will be adjusted if Bad Weather Day (s) is used.

Tax Free Weekend: August 08-10, 2025

State Testing Dates

STAAR
December 02-12, 2025 (EOC only)
April 07-17, 2026 - Gr 3-8 Reading; English I; English II
April 14-24, 2026 - Gr 5 & 8 Science; Gr 8 Social Studies; Biology; US History
April 21-May 01, 2026 - Gr 3-8 Mathematics; Algebra I

TELPAS Testing Window
February 16 - March 27, 2026

JANUARY
Compassion

S	M	T	W	T	F	S
				1	**2**	3
4	5	6	7	8	**9]**	10
11	[12	13	14	15	16	17
18	**19**	20	21	22	23	24
25	26	27	28	29	30	31

FEBRUARY
Wisdom

S	M	T	W	T	F	S
1	2	3	4	5	6	7
8	9	10	11	12	**13**	14
15	16	17	18	19	20]	21
22	[23	24	25	26	27	28

MARCH
Humility

S	M	T	W	T	F	S
1	2	3	4	5	6	7
8	9	10	11	12	13	14
15	**16**	**17**	**18**	**19**	**20**	21
22	23	24	25	26	27	28
29	30	31				

APRIL
Justice

S	M	T	W	T	F	S
			1	2	**3**	4
5	6	7	8	9	10]	11
12	[13	14	15	16	17	18
19	20	21	22	23	24	25
26	27	28	29	30		

MAY
Courage

S	M	T	W	T	F	S
					1	2
3	4	5	6	7	8	9
10	11	12	13	14	15	16
17	18	19	20	21	22]	23
24	**25**	**26❄**	**27❄**	**28**	**29**	30
31						

JUNE

S	M	T	W	T	F	S
	1	2	3	4	5	6
7	8	9	10	11	12	13
14	15	16	17	18	19	20
21	22	23	24	25	26	27
28	29	30				

Please Note: The 2025-2026 calendar is subject to change.

Revised 6/19/2025

Innovate, Motivate, Educate

Entity 10220
Board Approved 06/13/2025

Sección I: Políticas y Procedimientos Generales de Inscripción

POLÍTICAS DE INSCRIPCIÓN

Documentación de Inscripción

Según la política 70.1013 de TxVSN (secciones C y D)

En el caso de que un padre, tutor o estudiante adulto no pueda proporcionar a iSVA la evidencia requerida de elegibilidad para inscribirse antes de la fecha de inicio aprobada, se permite la inscripción provisional durante diez días escolares. El estudiante será retirado de la escuela si la evidencia requerida de elegibilidad no es recibida en o antes de los diez días escolares.

Historial de vacunación

Los alumnos de nuevo ingreso y los actuales deben presentar una cartilla de vacunación actualizada o una declaración jurada de exención actualizada. Estos registros actualizados se solicitarán durante el proceso de inscripción y reinscripción. En el caso de que esta documentación no se proporcione dentro de los diez días escolares de la fecha de inicio aprobada, el estudiante podría ser retirado.

Cuestiones disciplinarias y antecedentes penales

Como parte del proceso de inscripción, es muy importante que todos y cada uno de los antecedentes disciplinarios, todas las acciones disciplinarias y los antecedentes penales sean revelados en el formulario de inscripción y discutidos con el Director del Campus durante el proceso de inscripción. Esto incluye todos los antecedentes disciplinarios documentados (**expulsiones, suspensiones y todo tipo de remociones**) de todos los años escolares anteriores. Todos los problemas disciplinarios, incluyendo todo tipo de suspensiones, y todas las asignaciones DAEP (Programas Disciplinarios de Educación Alternativa) que fueron emitidos por cualquier campus anterior deben ser revelados en el formulario de inscripción iSVA, incluyendo asignaciones incompletas o asignaciones aún por completar. Los estudiantes con asignaciones DAEP incompletas o por completar no son elegibles para inscribirse en iSVA.

En el caso de que descubramos problemas disciplinarios no revelados o antecedentes penales a través de la solicitud de los registros de los estudiantes, de acuerdo con el ResponsiveEd Parent Student Handbook, la plaza de su estudiante en iSVA puede ser revocada ya que su estudiante no es elegible para asistir a iSVA.

Matrícula duplicada

Siendo iSchool Virtual Academy of Texas una Escuela Pública de Texas, el estado no permite que su estudiante esté matriculado en dos escuelas, simultáneamente. En el caso de que su

estudiante sea reportado como inscrito en dos escuelas, su estudiante se enfrenta a la retirada de la Academia Virtual iSchool y no obtendrá crédito por la inscripción duplicada.

Política de transferencia dentro del distrito

iSVA no acepta bajo ninguna circunstancia el progreso incompleto en un curso de un año escolar anterior. A los alumnos que se trasladen durante un semestre desde otro campus ResponsiveEd se les aplicará el progreso y las calificaciones de los cursos realizados, siempre que el curso coincida con el de iSVA y el progreso se haya obtenido durante el semestre actual. Si no coincide, el alumno deberá empezar por el principio del curso de iSVA. Los estudiantes pueden querer completar sus cursos matriculados antes de transferirse para evitar perder créditos.

Los estudiantes que se transfieren en los grados 9-12 tendrán hasta el final del semestre para aprobar y completar sus cursos con el fin de obtener créditos. No hay una prórroga para la finalización, ya que los cursos en iSVA terminan cada semestre.

Cancelación de matrícula

La fecha de inicio aprobada para los estudiantes se considera como su primer día de clases. Los estudiantes tendrán que asistir a una sesión de incorporación que ha sido coordinada por su Entrenador de Éxito asignado y participar activamente en el programa el primer día. Para que se considere que los estudiantes participan activamente en la escuela, deben iniciar sesión y completar las tareas calificables en todos sus cursos asignados en o antes de su fecha de vencimiento.

Los estudiantes deben participar activamente en todos sus cursos desde el primer día de clases para que se les considere oficialmente inscritos en nuestro programa. Los padres y los alumnos recibirán una carta de advertencia el tercer día lectivo en caso de que no se haya cumplido este requisito. Si el alumno no participa en el programa antes del quinto día lectivo, consideraremos que no participa activamente en el programa y cancelaremos su inscripción. El alumno no podrá volver a matricularse hasta el siguiente curso escolar.

Solicitudes de verificación de matrícula

Ejemplos de estas solicitudes, incluyen lo siguiente

- Formulario de solicitud de permiso de conducir
- Documentación del Fiscal General
- Verificación de prestaciones de la Seguridad Social

Al hacer una solicitud de verificación de matrícula a iSVA, la solicitud debe ser presentada por escrito al Departamento de Operaciones enoperations@ischoolvirtual.com . Para que podamos completar la documentación que usted solicita, su estudiante debe estar en ritmo, trabajando activamente en todos los cursos asignados mediante la presentación de las tareas en o antes de la fecha de vencimiento. En caso de que su estudiante no esté al día con los cursos

asignados, la solicitud será DENEGADA. Por favor, asegúrese de que su estudiante está al día en todos los cursos asignados antes de hacer esta solicitud.

Nota: Los estudiantes nuevos deben estar inscritos por 5 días escolares y participar activamente en el programa antes de que se pueda hacer la solicitud.

Las solicitudes deben hacerse de manera oportuna con el fin de ser revisadas para su procesamiento. Por favor, espere 2-3 días hábiles para procesar su solicitud.

ASISTENCIA

Política de asistencia

En iSVA, no tomamos la asistencia como en una escuela tradicional, sino que utilizamos los niveles de participación como nuestra medida de asistencia. Para que se considere que los estudiantes participan activamente en la escuela, deben estar trabajando activamente en todos sus cursos asignados al iniciar sesión, revisar y participar en el contenido del curso, y completar las tareas calificables en o antes de su fecha de vencimiento. Se considera que los estudiantes están al día en iSVA cuando cumplen con los criterios mencionados anteriormente.

Nuestro programa es flexible, lo que significa que los estudiantes pueden completar las tareas antes de la fecha de entrega. Los estudiantes pueden completar el trabajo del curso durante horas fuera del día escolar regular. Siempre y cuando los estudiantes dominen con éxito el plan de estudios en los cursos asignados, los estudiantes pueden liberar días escolares regulares para actividades extracurriculares.

Los padres no están obligados a introducir la asistencia en nuestro sistema ni a llevar registros de asistencia. Nuestra escuela en línea realiza un seguimiento del tiempo que los estudiantes pasan trabajando en los cursos y su progreso como una forma de medir la asistencia en nuestra escuela. Se considera que los alumnos que completan con éxito los cursos han asistido a efectos de asistencia obligatoria.

En el caso de que los estudiantes ya no participen activamente (no inicien sesión ni entreguen el trabajo del curso) en el programa durante más de 10 días lectivos en todos los cursos, pueden ser retirados administrativamente del programa. Los estudiantes que son retirados por no participar activamente o por paradero desconocido no se les permitirá volver a inscribirse en nuestro programa hasta el próximo año escolar y serán colocados en Probatoria Académica.

Política de asistencia y absentismo escolar-Texas Virtual School Network (TXVSN)

Según la política 70.1015 de TxVSN

(a) Un estudiante que toma un curso a través del catálogo estatal de cursos de la Red de Escuelas Virtuales de Texas (TxVSN) o una Escuela en Línea de TxVSN (OLS) se considera que:

(1) estar inscrito en un curso de TxVSN cuando comienza a recibir instrucción y participa activamente en actividades de instrucción en un área temática o curso de TxVSN;

(2) haber completado con éxito un curso si el estudiante demuestra competencia académica y obtiene créditos por el curso, según lo determine el maestro de TxVSN; y

(3) ser, y debe ser reportado como, retirado del TxVSN cuando el estudiante ya no está participando activamente en el curso o programa de TxVSN.

Expectativas Completando el Trabajo del Curso

Cuando los estudiantes comienzan su año escolar con nosotros, se generará un calendario de asignación de cursos para ellos, asignando automáticamente lecciones, pruebas, exámenes de práctica y exámenes, para asegurar que podrán completar cada curso antes de la fecha de finalización.

Cada día lectivo, los alumnos verán qué tareas deben entregar ese día consultando el libro de calificaciones del curso. Es importante que completen sus tareas del curso cuando se les asignen para que puedan mantener el "ritmo" con la presentación de trabajos calificables en o antes de la fecha de vencimiento. Los estudiantes pueden adelantar trabajo en cualquiera de sus cursos si así lo desean y están dominando el contenido del curso.

Los estudiantes no deben pasar menos de seis semanas completando un curso desde el primer inicio de sesión hasta la finalización del curso.

Los padres tienen la posibilidad de iniciar sesión y supervisar el progreso y las calificaciones de los estudiantes en cualquier momento y deben hacerlo con regularidad.

Período de prueba

En iSVA, nos esforzamos continuamente en apoyar a los estudiantes para que tengan éxito académico y progresen dentro de nuestro entorno virtual de aprendizaje. Con el fin de monitorear a los estudiantes que han tenido dificultades para lograr un progreso consistente, se les asignará Probatoria Académica por una de las siguientes razones:

- Los estudiantes fueron retirados administrativamente del programa en el año escolar anterior.
- Los estudiantes reprobaron 2 o más cursos durante el semestre anterior o actual en la Academia Virtual iSchool.

Los detalles de la Probación Académica son proporcionados por el Liderazgo y delinearán los criterios específicos que deben ser adheridos durante el período de prueba que ha sido asignado. Esto incluirá salas de estudio obligatorias y niveles de participación consistentes en todos los cursos asignados.

Los estudiantes que están en buen estado después del período de prueba pueden ser removidos de la Probatoria Académica después de ser revisados por el equipo de Liderazgo. Si se retira, otra evaluación se llevará a cabo al final del semestre para asegurar que el estudiante

está participando activamente en el programa y mantener el ritmo en todos los cursos que se asignan.

Los estudiantes que no estén en buen estado después del período de prueba pueden o serán retirados administrativamente del programa. El estudiante no será elegible para regresar por el resto del año escolar. Las decisiones de inscripción para los años subsiguientes requerirán la aprobación del distrito y serán a prueba.

BAJA

Solicitudes de retiro

Un padre, tutor o estudiante adulto deberá iniciar el proceso de retiro de iSVA utilizando el Formulario de Solicitud de Retiro. Los estudiantes no pueden retirarse por sí mismos a menos que tengan 18 años de edad o más. Se puede acceder a este formulario utilizando el siguiente enlace:

Formulario de Solicitud de Baja 2025-2026

Si se va a trasladar a otra escuela, por favor tenga a mano la información de contacto de la nueva escuela a la que asistirá su estudiante, ya que necesitamos esta información para verificar su inscripción.

Si ha indicado que va a educar a su hijo en casa, un miembro del Departamento de Operaciones se pondrá en contacto con usted ya que necesitamos que rellene el Formulario de Confirmación de Educación en Casa.

Por favor, espere 5 días laborables para que iSVA procese su retirada.

Tenga en cuenta que las solicitudes de retiro hechas hacia el final del semestre requerirán un reconocimiento adicional de los padres antes de ser procesadas. Cuando los estudiantes en los grados 9-12 se retiran antes del final de un semestre se recomienda que el estudiante termine todos los cursos asignados con el fin de obtener créditos en sus cursos asignados antes de retirarse de iSVA.

Calificaciones de retiro

Las calificaciones de retiro incluirán el 0 automático para todo el trabajo no completado basado en el ritmo del calendario proporcionado en el Sistema de Gestión de Aprendizaje y la fecha de retiro. Estas calificaciones se incluyen en el formulario de Baja de iSVA que se procesa en el momento de la solicitud.

Retiro Administrativo de iSchool Virtual Academy of Texas

Los estudiantes que no están trabajando activamente en el programa completando los cursos asignados pueden ser retirados de nuestra escuela y reportados a la Agencia de Educación de Texas como retirados de iSVA.

iSVA puede retirar administrativamente a un estudiante por uno de los siguientes motivos:

1. 1. El paradero del estudiante es desconocido (SAAH 3.4.3) como se define por cumplir con los siguientes criterios:

a) El estudiante no ha participado activamente (ver Política de Asistencia) en cada curso durante 10 días consecutivos o más.

b) iSVA no puede establecer contacto con el estudiante o su familia.

O

2. El estudiante tiene al menos 19 años y no ha iniciado sesión durante 5 días o más (TEC 25.085 y SAAH 3.4.1).

Los alumnos que se den de baja por dejar de participar activamente o por paradero desconocido podrán presentar su solicitud para el siguiente curso escolar.

Sección II: Estudios y calificaciones

INFORMACIÓN SOBRE EL PROGRAMA ACADÉMICO

Cursos de iSVA

En iSVA, nuestros cursos constan de Unidades y Módulos. Dentro de estas Unidades y Módulos, los estudiantes tendrán acceso a lecciones, pruebas y exámenes que deben dominar para progresar en el curso.

Para los alumnos de 6º a 8º curso, los cursos duran un año escolar completo y constan de Unidades que deben completarse según el calendario establecido. Las fechas de finalización del curso se establecen en todos los cursos para todos los estudiantes y no se extenderán.

Los estudiantes en 8vo grado tendrán la opción de elegir cursos electivos de nivel de escuela secundaria donde el crédito puede ser ganado basado en el éxito del estudiante completando y pasando el curso. Estos cursos son semestrales y se registrarán en el expediente académico del estudiante.

Los estudiantes en los grados 9-12 están inscritos en cursos de un semestre de duración que consisten en Unidades o Módulos. Estos cursos deben completarse y aprobarse para obtener créditos. Los estudiantes tienen hasta el final del semestre para completar el trabajo del curso asignado antes de que la calificación final se añada a la transcripción. Las fechas de finalización de los cursos se establecen en todos los cursos para todos los estudiantes y no se ampliarán.

Las tareas no se entregan en días festivos. Los estudiantes pueden y se les anima a presentar el trabajo en cualquier día festivo o fin de semana para ponerse al día con el ritmo recomendado o trabajar por delante.

Cursos de Colocación Avanzada (AP)

iSVA ofrece cursos de AP para los estudiantes en los grados 9-12. Estos cursos requieren que los estudiantes alcancen un nivel de dominio del 90% en los exámenes y pruebas.

Al inscribirse en iSVA, los estudiantes deben dejar saber al departamento de Consejería si están interesados en tomar clases de AP. Esta solicitud se puede hacer enisvacounseling@responsiveed.com o al completar la encuesta de selección de cursos. Un consejero revisará la solicitud y los registros anteriores de los estudiantes para determinar si los cursos AP se alinean con el plan de graduación.

Los estudiantes en cursos AP pueden cambiar a un nivel no AP del curso dentro de las primeras dos semanas de la fecha de inicio si la solicitud se hace en el siguiente formulario: 2025-26 Formulario de Solicitud de Cambio de Curso. Cuando se hacen cambios de curso, el trabajo completado no se transferirá al nuevo curso y el estudiante empezará el nuevo curso desde el principio.

Los alumnos que no aprueben un curso AP en el primer semestre serán dados de baja y matriculados en el curso general correspondiente ofrecido en iSVA.

Cursos de doble crédito

iSVA ofrece cursos de doble crédito a través de Lone Star College Systems. Estos cursos permiten a los estudiantes obtener simultáneamente créditos de la escuela secundaria y de la universidad en una sola clase. Para ser elegible para el crédito dual, los estudiantes deben estar en camino en sus cursos y créditos de la escuela secundaria, así como pasar los exámenes TSIA2 requeridos.

Para obtener más información sobre la elegibilidad de crédito dual en iSVA, por favor póngase en contacto con el departamento de Consejería en .isvadualcredit@responsiveed.com

Los estudiantes deben estar activamente inscritos en iSVA y aprobados para tomar cursos de doble crédito con el fin de que el crédito de la escuela secundaria sea otorgado.

**Nota: Las fechas de inscripción de crédito dual son determinadas por Lone Star College*.*

Las calificaciones en letras recibidas de la institución post secundaria se introducen en la transcripción de la escuela secundaria utilizando la siguiente conversión:

Grado	Conversión Grado
A	98
B	88
C	78
D (si aprueba")	70
F	0

*Los estudiantes que reciban una calificación de D o F en un curso de doble crédito ya no son elegibles para participar en el programa de doble crédito. Esta información se incluye en el acuse de recibo que se firma al inscribirse en los cursos de doble crédito.

Cursos de Aceleración, Grados 9-12

Los estudiantes que se han quedado atrás cohorte tienen la opción de acelerar en los cursos basados en la solicitud. Los estudiantes completarían un curso de 2 semestres en un semestre. La solicitud tendrá que ser hecha aisvacounseling@responsiveed.com dentro de las primeras 4 semanas de su fecha de inicio. Un miembro del equipo de consejería programará tiempo para revisar su horario y hacer ajustes a las fechas de inicio y finalización del curso para ayudar a los estudiantes a volver a la pista para la graduación.

Tenga en cuenta: Estos cursos tienen un plazo más corto de finalización y un ritmo acelerado durante el período de tiempo asignado. En el caso de que el estudiante NO complete el curso antes de la fecha de finalización, la calificación final será capturada para el curso y añadida a la transcripción. Estos cursos no pueden extenderse más allá de su fecha de finalización. Los EOC no se incluyen como cursos acelerados.
No todas las solicitudes serán concedidas, ya que necesitamos asegurarnos de que los estudiantes tengan suficiente tiempo para trabajar en los cursos durante el semestre con el fin de tener éxito con la finalización.

Cursos de recuperación de créditos

iSVA ofrece cursos de recuperación de créditos a los estudiantes matriculados. Los cursos de recuperación de créditos son para aquellos estudiantes que han tomado previamente el curso y no tuvieron éxito en la obtención de créditos. Esto no se aplica a las faltas de asistencia. Cuando el departamento de Consejería revise su horario, le notificará de los cursos que son elegibles para la recuperación de créditos. Los estudiantes son notificados y tendrán que aceptar el curso de recuperación de crédito (s), además de su horario actual.

Los cursos de recuperación de créditos tienen una duración de 3 semanas. Los estudiantes completarán una guía de estudio de 80 preguntas y obtendrán un 70% o más para poder programar su examen. Los exámenes son supervisados en línea mientras que en la cámara con un miembro del equipo de recuperación de crédito en iSVA. En el caso de que el estudiante no participe en el curso de recuperación de créditos durante el plazo indicado, el curso será eliminado de su horario.

Crédito por examen (CBE)

Los estudiantes actualmente matriculados en los grados 6-8 tienen la oportunidad de solicitar Crédito por Examen (CBE) en iSVA. El Crédito por Examen proporciona la aceleración de nivel de grado en los grados 6-8 **sin instrucción previa** en el nivel de grado o curso. Los estudiantes tendrían que cumplir con requisitos específicos de elegibilidad con el fin de calificar para el programa. Esta es una gran oportunidad para los estudiantes que pueden haber sido retenidos en un momento dado. Por favor, póngase en contacto con el departamento de Consejería en

isvacounseling@responsiveed.com para discutir la elegibilidad, el proceso de solicitud, y las fechas del distrito CBE.

Escuela de Verano

iSVA puede ofrecer un programa de recuperación de créditos de verano a los estudiantes actuales en los grados 9-12. Hay ciertos cursos que están disponibles para recuperar créditos. Los estudiantes tendrán que cumplir con los criterios con el fin de ser elegible para este programa. En la primavera, el departamento de consejería revisará los registros de los estudiantes y llegará a los estudiantes que son elegibles para el programa. Las solicitudes se pueden hacer aisvacounseling@responsiveed.com para determinar el mejor curso de acción para los estudiantes actuales para obtener créditos en cursos previamente tomados y no aprobados.

iSVA también utiliza un tercero para que los estudiantes utilicen las opciones de aceleración o de escuela de verano. Esto debe ser pre-aprobado antes de que el estudiante se inscriba y proporcione una transcripción final para que iSVA la aplique a los registros actuales. Un estudiante no puede obtener más de 2 créditos durante la sesión de la escuela de verano.

Flexible y personalizado

iSVA está diseñado en torno a un modelo uno-a-uno. Los estudiantes tienen acceso a los profesores y entrenadores de éxito de 9:00 am - 4:00 pm CST, de lunes a viernes. Algunos profesores de la escuela secundaria están disponibles para las horas de oficina de la tarde, lo que puede ajustar la disponibilidad el viernes. Esta información se puede encontrar en las páginas de inicio de los profesores. Se espera que los estudiantes visiten las oficinas virtuales para hacer preguntas y recibir asistencia personalizada.

Proporcionamos a los estudiantes múltiples opciones para acceder al apoyo académico, dependiendo de sus necesidades individuales. Algunos de los aspectos más destacados de nuestro programa son

- Cursos asíncronos a los que se puede acceder 24/7 y los estudiantes pueden adelantar trabajo en el curso
- Instrucción personalizada en línea uno a uno por parte del profesor
- Apoyos individualizados proporcionados de acuerdo con el Plan 504 o IEP del estudiante
- Tutorías obligatorias, según se asignen
- Apoyo personalizado de los tutores de éxito de los estudiantes
- Preparación de exámenes, según se asigne
- Clases sincronizadas, según se asignen

Clases en vivo y requisitos de asistencia

Algunos cursos pueden requerir la asistencia a clases en directo. Los estudiantes pueden tener la opción de asistir en persona o a la grabación de la clase en directo. Si se requiere la asistencia a una clase, el aviso se comunicará por correo electrónico tanto al estudiante como a

sus padres. Los registros de asistencia de estas sesiones se utilizan para realizar un seguimiento de la participación activa en los cursos asignados.

Los estudiantes en los grados 6-8 están obligados a estar en la cámara cuando el estudiante se reúne con el personal y mientras asisten a la instrucción de clase en vivo.

Materiales del curso

Los estudiantes deben tener material escolar básico como bolígrafos, papel, fichas y papel cuadriculado para iSVA, al igual que en una clase presencial. Algunas clases también requerirán material doméstico básico como pinzas, cordeles y platos de papel. Los profesores proporcionarán listas de suministros para sus clases en caso de que se necesiten materiales.

COMPROMISO DE LOS ALUMNOS

Compromiso escolar

A los estudiantes de iSVA se les asigna un Asesor de Éxito para promover el compromiso escolar y supervisar el progreso del curso. El papel de un Asesor de Éxito es ayudar a cada estudiante a navegar por la escuela en línea, lograr el éxito en cada curso, y prepararse para convertirse en un ciudadano del mundo. Para lograr este objetivo, el Success Coach se pondrá en contacto frecuentemente con los estudiantes y los padres. Las comunicaciones deben ser respondidas de manera oportuna. Se anima a los estudiantes a comunicarse regularmente, pero no menos de una vez cada dos semanas, con su Success Coach. El Success Coach es el primer punto de contacto para preguntas. EstÃ¡n disponibles por telÃ©fono, texto, correo electrÃ³nico y aula virtual.

Los estudiantes que están atrasados o reprobando pueden ser obligados a asistir a conferencias regulares con el personal.

Clubes

Los clubes son una parte clave de nuestra comunidad escolar virtual, profundizando en las relaciones y proporcionando a los estudiantes la oportunidad de trabajar en colaboración. A través de nuestros clubes virtuales, los estudiantes pueden socializar con otros estudiantes que comparten los mismos intereses, talentos y objetivos. Los alumnos se reúnen en un entorno en línea estimulante, acogedor y seguro, donde hablan entre sí en tiempo real y profundizan en los temas que les interesan. Bajo la dirección de un personal experimentado y dinámico, los estudiantes trabajan juntos en proyectos y actividades de club. Los clubes son optativos.

Durante las actividades del club, se espera que los estudiantes se adhieran a las expectativas de comportamiento establecidas en el Manual para Padres y Estudiantes ResponsiveEd y permanezcan sujetos al Código de Conducta Estudiantil.

Excursiones virtuales

Dirigidos por el profesorado de iSVA, los estudiantes de nuestra comunidad virtual pueden embarcarse en excursiones virtuales desde su propio rincón del mundo. Los estudiantes se reúnen en pequeños grupos según su nivel para participar en debates reflexivos y relacionados con el tema y, a continuación, visitan el lugar elegido. Las excursiones se centrarán en hacer que el aprendizaje sea divertido, vivo y atractivo. Las excursiones virtuales pueden ser obligatorias en algunos casos, y en esos casos se consideran clases presenciales obligatorias.

Durante las excursiones virtuales, se espera que los alumnos cumplan las expectativas de comportamiento establecidas en el Manual para padres y alumnos de ResponsiveEd y que se atengan al Código de conducta estudiantil.

COMPROMISO DE LOS PADRES

Participación de los padres

iSVA da la bienvenida a los padres y tutores para que se impliquen en la educación de sus hijos y formen parte de la comunidad escolar. Al mismo tiempo, iSVA espera que todos los miembros de la comunidad, incluidos padres/tutores, personal y alumnos, se traten unos a otros con dignidad y respeto, y muestren respeto y cortesía hacia los demás, incluso en el entorno virtual y las comunicaciones electrónicas.

Se espera que los padres y tutores y otros miembros de la comunidad escolar actúen de forma apropiada, cortés y profesional con el profesorado, el personal y los demás alumnos. Esta expectativa se aplica a todo tipo de interacciones, incluidas las comunicaciones electrónicas, las llamadas telefónicas y el entorno virtual. Cualquier persona que incurra en una conducta inapropiada recibirá primero una advertencia. La conducta inapropiada incluye (pero no se limita a) amenazas u otra conducta no profesional, y el uso de lenguaje o gestos vulgares, abusivos, ofensivos u obscenos hacia el personal, ya sea en persona o en comunicaciones electrónicas. Si la conducta persiste, iSVA tomará medidas de protección inmediatas para limitar el acceso al personal de iSVA y al entorno escolar (virtual o no). Dicha acción puede incluir un plan de comunicación que limite el contacto con el personal de iSVA y/o la frecuencia y los medios de comunicación. Si hay motivos para creer que la conducta constituye acoso criminal bajo el Código Penal de Texas 42.07(a)(7), iSVA informará de la conducta a la policía local.

POLÍTICA DE CALIFICACIONES

Escala de calificaciones de iSVA

Calificación	Porcentaje
A	>=89.45
B	>=79.45
C	>=69.45
F	<=69.44

Información sobre las calificaciones

Los estudiantes son calificados en tareas calificables en un curso. Para poder avanzar en el curso es necesario dominar las tareas.

Los estudiantes pueden hacer hasta tres intentos en pruebas y exámenes, y la nota global de esa tarea será la media de los intentos presentados. El acceso al tercer intento requerirá instrucción 1:1 con el profesor. Los estudiantes deben reunirse con el profesor para revisar el área (s) aún no dominado con el fin de que el tercer intento que se dará.

Los ceros se introducen automáticamente en el libro de calificaciones del alumno al día siguiente de la fecha de entrega del elemento asignado, según el ritmo recomendado en Buzz. El cero contará en la calificación hasta que el alumno complete la tarea. El cero formará parte de la media del alumno hasta que complete la tarea. Los estudiantes tienen hasta el último día del curso para completar el ítem y reemplazar el cero, siempre y cuando el estudiante cumpla con la definición de participar activamente hasta el último día.

Este cero es únicamente un marcador de posición hasta que se completen las tareas y no es una penalización.

Los ceros automáticos se pusieron en práctica para reflejar el promedio actual en el curso debido a las tareas calificables incompletas. Los ceros no son definitivos hasta el último día del semestre o el día de la baja.

Política de recuperación de trabajos

Debido a la flexibilidad de nuestro programa y a los marcadores automáticos de cero, se espera que los estudiantes que pierdan tareas por enfermedad u otras situaciones las recuperen para volver al ritmo lo antes posible. Los estudiantes con circunstancias atenuantes, tales como enfermedades prolongadas que requieren hospitalización, deben ponerse en contacto con el estudiante Success Coach para determinar el mejor curso de acción para el progreso educativo del estudiante.

Los estudiantes que se atrasen 10 o más días del ritmo recomendado en cada curso pueden ser considerados como que ya no están participando activamente y podrían ser considerados para ser retirados de la Academia Virtual iSchool.

Mal tiempo

Los estudiantes que experimenten cortes temporales de Wi-Fi o acceso a Internet debido a las inclemencias del tiempo en su casa tendrán que completar cualquier trabajo perdido. Esto puede requerir que los estudiantes trabajen fuera del horario escolar regular.

Durante las pruebas estatales y otros eventos en persona, cerraremos, pospondremos o cancelaremos el evento en persona si el distrito escolar local donde se lleva a cabo el evento cancela las actividades escolares debido a las inclemencias del tiempo.

Boletines de notas/Transcripciones

Los boletines de calificaciones se proporcionan dentro de la escuela en línea cada trimestre. Los ceros por trabajo incompleto, basados en el ritmo sugerido en el sistema de gestión del aprendizaje, se calculan en todos los boletines de calificaciones. Los ceros pueden ser reemplazados hasta el último día del curso.

Para los estudiantes en los grados 6-8, para los cursos de todo el año, las boletas de calificaciones son una instantánea de cada 9 semanas (trimestre) período de calificación. La calificación emitida en la libreta de calificaciones para la 4ª nueve semanas (fecha de finalización del curso, Semestre 2) es la calificación que cuenta para la promoción del estudiante.

Para los estudiantes en los cursos de la escuela secundaria, las boletas de calificaciones para el 1er Trimestre y el 3er Trimestre se proporcionan como una instantánea en el tiempo de cómo un estudiante ha realizado en los cursos cuando se produce el final del período de presentación de informes y no van en la transcripción de un estudiante. Los boletines de calificaciones para el final del 1er y 2do Semestre incluyen las calificaciones finales y los créditos obtenidos para esos períodos de calificaciones.

Los cursos de la escuela secundaria se registran en las transcripciones que es un registro permanente de la escuela que no puede ser alterado. Las transcripciones muestran el grado oficial para el crédito que es concedido para un curso de escuela secundaria.

Las boletas de calificaciones finales del curso se emiten dentro de los 10 días siguientes a la fecha de finalización del curso.

Solicitud de expedientes académicos (oficiales)

Los estudiantes y los padres pueden acceder a sus expedientes académicos no oficiales en su panel de control en Genius.

Los expedientes académicos oficiales se solicitan y tramitan a través de Pergamino. Las solicitudes se envían digitalmente a la universidad que usted seleccione. Hay una cuota de $ 7 para cada transcripción oficial que se solicita. Utilice el siguiente enlace para acceder a Pergamino y crear su cuenta, AQUÍ. Las solicitudes también pueden ser enviadas por correo a la ubicación que usted proporcione por un cargo adicional.

Promoción y Retención (Grados 6-8)

Capítulo 70. Instrucción Basada en Tecnología Subcapítulo AA. Reglas del Comisionado Concernientes a la Red de Escuelas Virtuales de Texas (TxVSN)

Finalización exitosa del programa - El término que se aplica cuando un estudiante en los grados 6-8 ha demostrado competencia académica y ha obtenido una calificación mínima aprobatoria de 70 o más en una escala de 100 puntos, según lo asignado por el maestro(s) en línea con las credenciales apropiadas para el programa educativo, suficiente para la promoción al siguiente nivel de grado.

Para ser promovidos de un grado al siguiente, los estudiantes deberán obtener un promedio general de 70 o superior en las cuatro materias básicas (Matemáticas, ELA, Ciencias e Historia).

Además, se recomienda que los alumnos obtengan una calificación de "Se aproxima al nivel de grado" o superior en la evaluación estatal correspondiente a su nivel de grado. Si ambos de estos criterios no se cumplen, un comité dirigido por el Director del Campus determinará si la escuela de verano y / o la retención es necesaria. Las decisiones del comité son finales.

Ganando Crédito para Cursos de Escuela Secundaria

Un estudiante debe obtener una calificación promedio mínima equivalente a 70 en una escala de 100 para aprobar un curso y recibir crédito.

El distrito normalmente otorga crédito para un curso de secundaria de crédito completo en una base de semestre por semestre. Si un alumno aprueba un semestre pero suspende el otro, se le concederán créditos por el semestre aprobado. Sin embargo, el distrito se reserva el derecho de promediar los dos semestres de un curso de año completo y otorgar crédito por el curso completo, con una calificación aprobatoria, siempre y cuando se considere apropiado. Un estudiante no podrá obtener más de 12 créditos en un año sin aprobación administrativa.

Integridad académica

Los estudiantes de iSVA tienen la obligación de mantener el más alto nivel de honestidad en su trabajo. El plagio y el engaño son ofensas serias que violan nuestro Código de Conducta y resultarán en una acción administrativa inmediata. Esto incluye copiar y pegar texto de cualquier fuente sin citarlo debidamente, utilizar herramientas de IA para generar trabajos que no son propios, o utilizar un sitio web para obtener respuestas en las evaluaciones.

Las consecuencias de tales violaciones pueden incluir, pero no se limitan a:
- No aprobar la tarea,
- una calificación de suspenso en el curso,
- y/o medidas disciplinarias adicionales determinadas por la administración.

PROGRAMACIÓN Y CAMBIOS DE CURSO

Programación de cursos, Grados 9-12

Un miembro del equipo de Consejería estará revisando la selección de aprobación de los estudiantes y la creación de un Plan Personal de Graduación (PGP) con los cursos ofrecidos en iSVA que cumplan con sus requisitos de graduación. Los estudiantes están matriculados en 7 cursos cada semestre con el fin de cumplir con la política de asistencia de iSVA como estudiante a tiempo completo.

Los estudiantes de último año que terminarán los requisitos de graduación en un semestre serán programados en al menos 4 cursos con el fin de cumplir con la asistencia a tiempo completo en iSVA.

Solicitudes de Cambio de Curso, Grados 7 y 8

Los estudiantes tienen la oportunidad de solicitar cambios de horario si la solicitud se hace dentro de los quince días escolares de la fecha de inicio aprobada. Por favor, comprenda que la solicitud de cambio de su(s) curso(s) puede no ser concedida. Su solicitud podría requerir más conversaciones o podría ser denegada en base a una revisión.

En caso de que desee realizar algún cambio, esto se aplicaría únicamente a los cursos optativos. Las asignaturas troncales son obligatorias. Por favor complete el siguiente formulario AQUÍ si necesita solicitar un cambio de curso.

Solicitud de Cambio de Curso, Grados 9-12

Los estudiantes tienen la oportunidad de solicitar cambios de horario si la solicitud se hace dentro de los cinco días escolares de la fecha de inicio aprobada. Por favor, comprenda que la solicitud de cambio de su curso (s) no puede ser concedida. El equipo de Consejería ha creado su horario basado en un Plan Personal de Graduación (PGP) que se alinea con lo que se necesita para que los estudiantes cumplan con los requisitos de graduación. Su petición podría requerir más conversación o podría ser negada basada en la revisión.

En el caso de que usted quiera hacer algún cambio, esto se aplicaría sólo a los cursos electivos. Los cursos básicos necesarios son requeridos como parte de su plan de graduación. Por favor revise el Catálogo de Cursos Académicos, AQUÍ. Esto le proporcionará más información sobre otras opciones electivas. Por favor complete el siguiente formulario AQUÍ si necesita solicitar un cambio de curso.

Ten en cuenta que si una solicitud de cambio de curso es aprobada, no podrás hacer otra solicitud de cambio. Deberá completar y aprobar el curso que solicitó. No se pueden hacer cambios adicionales.

Si la solicitud se realiza después del periodo de gracia de 5 días, la única opción es permanecer matriculado en el curso y continuar progresando académicamente para obtener créditos.

La única excepción a esto es para los estudiantes que han tomado previamente el curso y lo han aprobado. Necesitaremos que esto se identifique lo antes posible para poder actualizar sus registros, horario y PGP.

Cursos añadidos

Los estudiantes en los grados 9-11 son elegibles para agregar hasta 3 cursos cada semestre si los siguientes criterios se han cumplido:

1. El estudiante ha completado ½ de sus cursos asignados cuando se hace la solicitud;
2. el estudiante está al día en todos los demás cursos asignados;
3. la solicitud se realiza antes de la fecha final de incorporación mencionada a continuación.

Fecha final de incorporación en otoño: 24 de octubre

Fecha de incorporación final de primavera: 13 de marzo

Los estudiantes que agreguen cursos tendrán que completar estos cursos antes de la fecha final del curso/fin del semestre.

Por favor notifique al equipo de Consejería enisvacounseling@responsiveed.com para esta solicitud.

PRUEBAS ESTATALES

Pruebas Obligatorias del Estado

Por la política 70.1023 de TxVSN

Todos los estudiantes de las escuelas públicas están **OBLIGADOS** a tomar los exámenes STAAR (State of Texas Assessments of Academy Readiness). Estas pruebas se administran en persona en un sitio de prueba supervisado según lo establecido en el Código de Educación de Texas capítulo 39 y 19 Código Administrativo de Texas capítulo 101. La Agencia de Educación de Texas (TEA) publica información detallada en su sitio web sobre la evaluación STAAR. No hay opción "virtual" para el programa de evaluación de Texas.

iSchool Virtual Academy se adhiere a las normas establecidas por la Agencia de Educación de Texas, por lo tanto, todos los estudiantes matriculados deben asistir a las tareas obligatorias de las pruebas estatales. No hay ninguna opción para permitir que su hijo opte por no participar en las pruebas obligatorias del estado. Los padres son responsables del transporte hacia y desde todas las pruebas en persona, independientemente de la distancia, a su propio costo. Esto incluye las Evaluaciones de Preparación Académica del Estado de Texas (STAAR, por sus siglas en inglés) y los Exámenes de Fin de Curso para los Grados 6-12 y el Sistema de Evaluación del Dominio del Idioma Inglés de Texas (TELPAS, por sus siglas en inglés) para Estudiantes Bilingües Emergentes.

Por favor, revise nuestra guía de pruebas para obtener información más específica relacionada con las pruebas.
Guía de Exámenes Estatales de la Familia iSVA

Los estudiantes son ubicados en sitios de prueba tan cerca como sea razonablemente posible de la dirección de su casa en el archivo; sin embargo, los sitios de prueba podrían estar hasta a 2 horas de distancia de la dirección de su casa. En el caso de que su dirección haya cambiado, es imperativo que notifique a nuestro equipo de Operaciones.

Los estudiantes deben actualizar su cuenta de la escuela en línea para incluir una foto. Esta foto se utilizará para autenticar su identidad cuando se trate de pruebas estatales y cualquier otro evento en persona. Un enlace a la ayuda de trabajo sobre cómo se hace esto se puede encontrar aquí:

Ayuda de Trabajo: Cargar la foto del estudiante en Genius

Tutorías obligatorias

Las tutorías obligatorias son requeridas en base a la ley estatal, la discreción del campus, y las directrices proporcionadas por la Agencia de Educación de Texas. Cualquier estudiante que no haya asistido/aprobado las materias evaluadas STAAR en los grados 6-8 o las evaluaciones EOC, recibirá instrucción acelerada según lo establecido por la guía en HB 1416.

Preparación obligatoria para STAAR

La elegibilidad para las evaluaciones de Fin de Curso en los grados 9-12, se determina por la finalización del 90% del curso. Los estudiantes de iSVA que están programados para tomar una materia evaluada STAAR durante el año están obligados a asistir a todas las sesiones de preparación para el examen. Estas sesiones se llevan a cabo en vivo, pero serán grabadas para aquellos que no puedan asistir. La asistencia se registra para estas sesiones y se debe mirar para la duración completa para que el estudiante sea marcado presente.

INFORMACIÓN PARA LA GRADUACIÓN

Graduación

Los estudiantes que están programados para graduarse en la primavera, tendrán fechas de finalización del curso dos semanas antes del último día de clases. Estas fechas no se pueden cambiar. Todos los requisitos para la graduación deben cumplirse antes de la fecha de finalización del curso. Todos los datos deben ser verificados antes de la graduación. Un estudiante puede participar en las ceremonias y actividades de graduación sólo cuando el estudiante ha completado satisfactoriamente todos los cursos/créditos requeridos.

Elegibilidad de Valedictorian/Salutatorian

El siguiente es el método de selección para determinar el valedictorian y salutatorian para la escuela:

1. El estudiante que es seleccionado como el graduado de más alto rango elegible para recibir el Certificado de Graduado de Honor servirá como valedictorian, con el segundo graduado de más alto rango sirviendo como salutatorian.
2. Tanto el valedictorian como el salutatorian deben haber estado matriculados en la escuela del distrito durante no menos de tres semestres naturales consecutivos sin interrupciones en la matriculación o durante todos los semestres que la escuela haya estado abierta, si son menos de tres semestres naturales consecutivos. Además, un comité administrativo revisará, caso por caso, las situaciones que puedan surgir en relación con los criterios de matriculación. Un comité típico consistiría en el especialista en graduación del distrito, el vicepresidente académico, el representante de datos del distrito, el superintendente de la marca y/o el director regional. Todas las decisiones del comité serán definitivas.

3. Para la fecha de graduación, tanto el valedictorian como el salutatorian deben haber cumplido con todos los requisitos de Graduación del Estado de Texas, incluyendo la aprobación de todos los requisitos de evaluación del estado. Un estudiante calificado para graduarse a través de un Comité de Graduación Individualizado (IGC) no será elegible para los honores de valedictorian/salutatorian. Además, los estudiantes que buscan ser considerados para este honor no pueden utilizar la sustitución LOTE a menos que se considere necesario por el comité 504 o ARD del estudiante.
4. El estudiante con el promedio de calificaciones (GPA) acumulativo más alto que se gradúa bajo el Plan de Logros Recomendado, Distinguido, o el Plan de Logros HSP de la Fundación, Nivel de Logros Distinguido será seleccionado como valedictorian, con el estudiante en segundo lugar sirviendo como salutatorian. Bajo ninguna circunstancia un estudiante con un GPA más alto que se gradúa bajo el Programa Mínimo de Graduación o el HSP de Fundación sin endoso tendrá un rango más alto que un estudiante que se gradúa bajo el Plan Recomendado, de Logro Distinguido, o el HSP de Fundación Nivel de Logro Distinguido.
5. En el caso de que ningún estudiante se gradúe bajo el Plan Recomendado de Logros Distinguidos, o el HSP de la Fundación con Endoso, Nivel Distinguido de Logros, el estudiante con el GPA acumulativo más alto de todos los seniors que se gradúan será seleccionado valedictorian, y el estudiante con el siguiente GPA más alto servirá como salutatorian. Si ningún estudiante calificado tiene un GPA de 3.0 o superior, no se otorgará ningún graduado de honor. Los valedictorians y salutatorians que se gradúen fuera de estos planes no recibirán un certificado de graduado de honor.

Todos los cálculos para este honor se llevarán a cabo al final del semestre de primavera (antes de la graduación) cada año escolar.

Cualquier estudiante que desee ser considerado para este honor debe haber completado todo el trabajo del curso en o antes de la fecha de finalización del curso asignado. Un estudiante elegible debe haber asistido al menos a uno de los semestres del calendario durante el año escolar en que se concede el honor. El promedio de calificaciones se calculará de acuerdo con la política vigente adoptada por la Junta de Síndicos.

Requisitos de evaluación para la graduación

Un estudiante que ha reprobado los requisitos de graduación de la evaluación de fin de curso (EOC) para no más de dos cursos puede recibir un diploma de escuela secundaria de Texas si el estudiante ha calificado para graduarse por medio de un Comité de Graduación Individual (IGC). Un estudiante no puede graduarse bajo un IGC si el estudiante no tomó cada evaluación EOC requerida o una evaluación sustituta aprobada por el comisionado para cada curso para el cual hay una evaluación EOC. La opción IGC es sólo para estudiantes EOC. Las evaluaciones estatales anteriores no califican para esta opción.

Para ser elegible para la graduación a través de IGC, un estudiante debe tener:

1. completado con éxito los requisitos del plan de estudios para la graduación de la escuela secundaria aplicable al estudiante cuando el estudiante entró en el grado 9; y

2. no realizado satisfactoriamente en un instrumento de evaluación o una parte de un instrumento de evaluación requerido para la graduación de la escuela secundaria, incluyendo un instrumento de evaluación alternativo ofrecido bajo la Sección 39.025 (c-1).

Sección III: Información Tecnológica

Distribución de Documentos Escolares

iSVA utiliza un sistema de información estudiantil, Genius, para difundir información, anuncios y documentos a los estudiantes y padres. Los estudiantes y los padres, si el estudiante es menor de 18 años de edad, deben iniciar sesión en Genius y leer todos los anuncios y mensajes para mantenerse al día sobre las necesidades de la escuela y el progreso.

Dispositivos escolares

Los estudiantes pueden solicitar un dispositivo emitido por la escuela en caso de que no tengan acceso a un Chromebook o computadora.Por favor, utilice el siguiente enlace al Acuerdo de Asignación de Equipo Estudiantil ResponsiveEd, AQUÍ.

Los estudiantes que soliciten un dispositivo proporcionado por iSVA, como un Chromebook, son responsables de reemplazar el dispositivo si está dañado, por una cuota de $ 250 que se paga a través de cheque o giro postal.

Cuando los estudiantes deciden retirarse o han sido retirados administrativamente de iSVA, todos los equipos proporcionados por la escuela deben ser devueltos. Le proporcionaremos una etiqueta de envío prepagada para facilitar el proceso de devolución. Es mejor que conserve el embalaje original de cuando recibió el dispositivo para proteger estos materiales. Este dispositivo debe devolverse a tiempo.

Nota: Los problemas no notificados con los Chromebooks proporcionados por la escuela no impiden la retirada debido a la inactividad del estudiante.

Conexión a Internet

Con un estudiante inscrito en un programa virtual, es responsabilidad del padre, tutor o estudiante adulto tener acceso a una conexión a Internet fiable con el fin de acceder a los cursos en iSVA. Esto no es proporcionado por la escuela.

Tenga en cuenta: La falta de actividad de los estudiantes debido al acceso a Internet no impide la retirada sobre la base de la política de asistencia.

Cuestiones tecnológicas: Dispositivos proporcionados por la escuela

El Entrenador de Éxito asignado a sus estudiantes es el primer punto de contacto para solucionar cualquier problema tecnológico que pueda ocurrir en un dispositivo proporcionado por la escuela. El entrenador de éxito será capaz de ayudar a resolver el problema o escalarlo al equipo de apoyo IS en el caso de que el problema requiere más apoyo técnico. Cuando intervenga el equipo de soporte IS, el padre/tutor trabajará directamente con un miembro del equipo de soporte para solucionar los problemas técnicos. Este equipo utiliza herramientas de diagnóstico remoto que les permiten acceder a distancia a los dispositivos proporcionados por la escuela para ayudar a solucionar los problemas.

Nota: Los problemas no notificados con los Chromebooks proporcionados por la escuela no impiden la retirada debido a la inactividad del estudiante.

Problemas de Tecnología: Dispositivos Proporcionados por los Padres

El Entrenador de Éxito asignado a su estudiante será capaz de apoyar sólo los problemas tecnológicos que podrían estar **relacionados con el sistema iSVA y no sería capaz de apoyar las necesidades técnicas de los dispositivos personales.**

Los requisitos técnicos básicos son los siguientes:

- Chromebook (preferido), ordenador portátil o de sobremesa
    - Macs, tabletas y iPads pueden experimentar problemas en algunos cursos. Los teléfonos y las tabletas no son totalmente compatibles como dispositivos de acceso a los cursos.
- Internet de banda ancha de alta velocidad o conexión por cable
- Tarjeta de sonido, micrófono y webcam
- Windows 10 o superior
- Navegadores compatibles: Chrome y Firefox
- Software de lectura Adobe
- Reproductor multimedia

Datos tecnológicos y prácticas de seguridad para iSVA

ResponsiveEd concede una gran prioridad a la privacidad y seguridad de los datos y se ha asociado con Google for Education para alcanzar estos objetivos. Google está construyendo productos que protegen la privacidad de los estudiantes y educadores, y proporcionan la mejor seguridad de su clase para nuestra institución.

Datos de los clientes-Las ediciones de Google Workspace for Education, que incluyen Meet, no utilizan los datos de los clientes para publicidad. Google Cloud no vende los datos de los clientes a terceros. Meet no dispone de funciones ni de software de seguimiento de la atención del usuario.

Aprobación obligatoria para participantes externos: sólo el creador de la reunión puede ver y aprobar las solicitudes para unirse a la reunión de vídeo de participantes de fuera del dominio de la escuela.

Bloqueo de Google Hangouts y Google Chat: como medida de seguridad adicional, Google Hangouts y Google Chat se han inhabilitado en todos los Chromebooks para estudiantes proporcionados por la escuela.

Auditorías regulares-ResponsiveEd y Google se someten regularmente a rigurosas auditorías de seguridad y privacidad.

Directrices de uso aceptable de recursos informáticos y tecnología

Al igual que con todas las políticas establecidas en el Manual para Padres y Alumnos ResponsiveEd, los estudiantes de iSVA permanecen en todo momento sujetos a las políticas del Manual para Padres y Alumnos ResponsiveEd con respecto a las Directrices de Uso Aceptable de Recursos Informáticos, Herramientas de Aprendizaje Web y Servicios de Red y deben familiarizarse con esas directrices.

ResponsiveEd Manual de Padres y Alumnos

Redes sociales

El propósito de la página de Facebook de Apoyo a los Padres es proporcionar una comunidad en línea para los padres, estudiantes y personal para compartir información útil, actualizaciones y metas para ofrecer y buscar apoyo; y para mostrar a nuestros estudiantes y nuestra escuela. Teniendo esto en cuenta:

- Le animamos a hacer preguntas, compartir información, y formar conexiones con otros padres / tutores. Pedimos que las discusiones en la página se mantengan en lo que concierne directamente a nuestra comunidad escolar.
- Alentamos y apreciamos los mensajes que plantean *constructivamente* temas de debate.
- Por favor, tenga en cuenta que Facebook *no debe* servir como sustituto de la comunicación con los profesores, entrenadores de éxito, consejeros y personal de iSVA. El personal de iSVA que es miembro de la página de padres está ahí para ayudar, pero una buena comunicación con los profesores y entrenadores fuera de la página de Facebook debe ser la forma principal de plantear preguntas y preocupaciones sobre el progreso académico de su hijo.
- Le rogamos que utilice un lenguaje apropiado al publicar mensajes, teniendo en cuenta que tenemos alumnos que son miembros de este grupo.
- Le pedimos que se abstenga de publicar sobre problemas, preocupaciones o conflictos con profesores, administradores, alumnos o padres. Retiraremos inmediatamente de las redes sociales escolares cualquier publicación que menosprecie o discrimine a alguien.
- También se eliminará cualquier mensaje incendiario que haga acusaciones contra individuos u organizaciones.
- Los administradores de Facebook de iSVA se reservan el derecho de eliminar comentarios y bloquear a usuarios que publiquen mensajes incendiarios sobre el colegio o individuos, o que mencionen al personal, profesores o cualquier otra persona por su título o nombre. Los administradores también se reservan el derecho de eliminar a los usuarios que no se adhieran a las normas indicadas anteriormente.

Los sitios de medios sociales de ResponsiveEd Texas (incluidos Facebook, Instagram y YouTube) tienen por objeto servir como puntos de información para la comunidad y plataformas para mostrar a nuestros estudiantes, personal y escuela. Las publicaciones inexactas, amenazadoras y/o inapropiadas, incluidos los comentarios que impliquen a cuentas de redes sociales de ResponsiveEd o que impliquen a cualquier cuenta de redes sociales que no sea una cuenta autorizada (incluidas las cuentas de redes sociales que parezcan estar relacionadas con ResponsiveEd o con un centro escolar utilizando o haciendo referencia al nombre de ResponsiveEd, a cualquier nombre del centro escolar, que hagan referencia a cualquier actividad patrocinada por el centro escolar o que utilicen cualquier marca, logotipo o imagen de ResponsiveEd o del centro escolar) podrán denunciarse al proveedor de redes sociales correspondiente y a las autoridades policiales. Los alumnos de ResponsiveEd implicados en este tipo de comportamiento están sujetos a medidas disciplinarias.

Apéndice 1: Acuerdo de expectativas del alumno y de los padres/tutores

iSchool
VIRTUAL ACADEMY℠
of TEXAS

Acuerdo de expectativas del alumno y de los padres/tutores

El aprendizaje en línea requiere que el estudiante esté motivado y crezca para convertirse en un estudiante independiente de por vida. iSchool Virtual Academy (iSVA) proporciona a su familia acceso al plan de estudios, a la plataforma de aprendizaje en línea y a los profesores certificados por el estado de Texas que ayudan a los estudiantes a recibir apoyo para tener éxito.

Con el fin de lograr ese éxito, y porque el aprendizaje en línea representa una experiencia de aprendizaje no tradicional para los estudiantes, hay ciertas expectativas para los estudiantes que se inscriben en la Academia Virtual iSchool, así como las expectativas para los padres / tutores. La intención de este Acuerdo de Expectativas es delinear estas expectativas. Tenga en cuenta que la Academia Virtual iSchool se reserva el derecho de modificar y revisar este Acuerdo y las expectativas para los estudiantes y los padres en cualquier momento.

ACUERDO DEL ESTUDIANTE

Como estudiante de iSVA, soy consciente de que, además de las políticas y requisitos establecidos en el Manual del Estudiante ResponsiveEd y el Manual Suplementario de iSVA, se espera que cumpla con las siguientes expectativas y normas:

Compromiso

1. Acepto la responsabilidad de mi propio aprendizaje y éxito.
2. Leeré y seguiré el Manual del Estudiante ResponsiveEd y el Manual Suplementario del Estudiante iSVA.
3. Entiendo que para tener éxito en la escuela virtualmente, un estudiante debe iniciar sesión y completar las tareas calificables en todos mis cursos asignados en o antes de la fecha de vencimiento.
4. Entiendo que para permanecer inscrito en la escuela, debo permanecer participando activamente, incluyendo la entrega de tareas en o antes de la fecha de vencimiento con el fin de mantener el ritmo en el programa.
5. Participaré en todas las pruebas ordenadas por el estado, tutorías obligatorias, salas de estudio requeridas y clases en vivo según lo asignado.

Cursos

1. Entiendo que hay flexibilidad para trabajar antes o fuera del horario escolar normal, sin embargo, hay un ritmo establecido con una fecha de inicio y fecha de finalización para cada curso en el LMS.
2. Visitaré el aula virtual de mi profesor si necesito ayuda con una tarea o según se me solicite.
3. Entiendo que no se darán extensiones al final de un semestre o año escolar para completar un curso.
4. Entiendo que parte del proceso de aprendizaje de iSVA es la práctica y el dominio de los contenidos, así como la capacidad de leer y seguir las instrucciones correctamente, y que mi calificación se verá afectada por no seguir las instrucciones disponibles en los cursos.
5. Entiendo que los ceros se añaden en el libro de calificaciones para cualquier tarea no completada en la fecha prevista en el LMS. El cero se eliminará una vez que la tarea se haya completado y se sustituirá por la calificación de la tarea.

Integridad académica

1. Mantendré la honestidad académica.
2. No presentaré material que no sea mi trabajo personal como si fuera mío.
3. No publicaré ninguno de mis trabajos o materiales del curso en un sitio web independiente.

Tecnología

1. Trataré cualquier equipo proporcionado por iSVA como propio, seré responsable de cualquier daño y devolveré el equipo una vez terminado.
2. Utilizaré Internet y los sistemas de la escuela apropiadamente como se indica en los materiales del curso.
3. Entiendo que el uso inapropiado de Internet no será tolerado.
4. Entiendo que mi trabajo será revisado usando una variedad de tecnologías para verificar su autenticidad.

Comunicaciones

1. Me dirigiré, comunicaré e interactuaré respetuosamente con el profesorado y el personal de iSVA de una manera educada y cortés apropiada para hablar con adultos y profesionales de la educación. El tono de los correos electrónicos, mensajes de texto y conversaciones telefónicas debe ser respetuoso.
2. Se espera que el lenguaje y el contenido de los mensajes sean apropiados en todo momento.
3. Hablaré o me comunicaré con mis Profesores y Entrenador de Éxito regularmente, no menos de una vez cada dos semanas.
4. Leeré y devolveré cualquier comunicación del Profesor, Entrenador de Éxito y/o iSVA según se me solicite.
5. Entiendo que iSVA puede supervisar, recuperar e imprimir el trabajo del estudiante, comentarios y mensajes en cualquier momento.
6. No utilizaré lenguaje o imágenes obscenas, profanas, amenazantes, inapropiadas o irrespetuosas en ninguna comunicación con el profesorado, personal y estudiantes de iSVA.
7. Entiendo que todas las comunicaciones con otros estudiantes en cualquier foro, correo electrónico, mensajes de discusión, etc., deben ser educadas, corteses, respetuosas y apropiadas para el entorno educativo.
8. Entiendo que las comunicaciones se enviarán a mi dirección de correo electrónico Responsiveed y que los mensajes enviados al personal de iSVA deben originarse desde mi dirección de correo electrónico Responsiveed.

Consecuencias

Entiendo que estoy sujeto a medidas disciplinarias, tal como se indica en el Manual del Estudiante de ResponsiveEd, incluido el Código de Conducta del Estudiante, el Manual Suplementario de iSVA y este Acuerdo de Expectativas, que incluye la expulsión, por no cumplir los requisitos indicados.

ACUERDO DE PADRES/TUTORES

Como padre o tutor legal de un estudiante matriculado en iSVA, entiendo y estoy de acuerdo en adherirme a las siguientes expectativas y normas:

Compromiso

1. Me aseguraré de que mi estudiante se conecte y complete las tareas con regularidad con el fin de completar antes de la fecha de finalización del curso.
2. Me aseguraré de que mi estudiante esté presente y participe en todas las asignaciones de pruebas ordenadas por el estado, tutoriales obligatorios, salas de estudio requeridas y clases en vivo según lo asignado.
3. Entiendo que se me proporciona acceso a la cuenta para ver el progreso de mi estudiante y que soy responsable de supervisar las calificaciones y asegurar que mi estudiante está en ritmo para completar el curso en la fecha de finalización.

Trabajo del curso

1. Entiendo que hay una fecha definitiva de inicio del curso y una fecha definitiva de finalización.
2. Entiendo que no habrá prórrogas al final del semestre o del año escolar para ningún curso iSVA.
3. Entiendo que tendré que comprar material escolar para algunos cursos, al igual que tendría que hacer en una clase tradicional.
4. Me aseguraré de que mi estudiante asista a cualquier evento sincrónico requerido.
5. Entiendo que seré responsable de cualquier coste o gasto asociado con cualquier excursión opcional organizada por iSVA.
6. Entiendo y acepto que mi estudiante puede estar en un grupo para tutorías obligatorias/instrucción acelerada en grupos mayores de 3.

Integridad académica

1. Me aseguraré de que mi estudiante mantenga la honestidad académica. Me aseguraré de que mi estudiante no presente trabajos que no sean su trabajo personal.
2. No utilizaré las claves de acceso de mi alumno a los sistemas iSVA.

Tecnología

1. Entiendo que los estudiantes necesitarán un dispositivo fiable y una conexión a Internet fiable.

Comunicaciones

1. Me aseguraré de que mi estudiante hable o se comunique con sus Profesores y Entrenador de Éxito de forma regular.
2. Seré profesional y respetuoso cuando me comunique con el personal de iSchool Virtual Academy. Esto incluye la comunicación por teléfono, texto, correo electrónico, redes sociales y reuniones en línea con el personal.
3. Entiendo que estoy obligado a revisar y leer todas las comunicaciones de la escuela.
4. Voy a leer y devolver cualquier profesor, entrenador de Ã©xito, o comunicaciones iSVA como se le solicite.
5. Voy a actualizar iSVA en todos los cambios a un número de teléfono o dirección.

Comunicaciones y Expectativas de los Padres/Tutores

iSVA da la bienvenida a los padres y tutores para que se involucren en la educación de sus hijos y formen parte de la comunidad escolar. Al mismo tiempo, iSVA espera que todos los miembros de la comunidad, incluidos padres/tutores, personal y alumnos, se traten unos a otros con dignidad y respeto, y muestren respeto y cortesía hacia los demás, incluso en el entorno virtual y las comunicaciones electrónicas.

Se espera que los padres y tutores y otros miembros de la comunidad escolar actúen de forma apropiada, cortés y profesional con el profesorado, el personal y los demás alumnos. Esta expectativa se aplica a todo tipo de interacciones, incluidas las comunicaciones electrónicas, las llamadas telefónicas y el entorno virtual. Cualquier persona que incurra en una conducta inapropiada recibirá primero una advertencia. La conducta inapropiada incluye (pero no se limita a) amenazas u otra conducta no profesional, y el uso de lenguaje o gestos vulgares, abusivos, ofensivos u obscenos hacia el personal, ya sea en persona o en comunicaciones electrónicas. Si la conducta persiste, iSVA tomará medidas de protección inmediatas para limitar el acceso al personal de iSVA y al entorno escolar (virtual o no). Dicha acción puede incluir un plan de comunicación que limite el contacto con el personal de iSVA y/o la frecuencia y los medios de comunicación. Si hay motivos para creer que la conducta constituye acoso criminal bajo el Código Penal de Texas 42.07(a)(7), iSVA informará de la conducta a las autoridades locales.

Consecuencias

Entiendo que mi estudiante está sujeto a medidas disciplinarias como se indica en el Manual del Estudiante ResponsiveEd, el Manual Suplementario de iSVA, y este Acuerdo de Expectativas hasta la expulsión, por no cumplir con los requisitos descritos. Los estudiantes que no cumplan con las expectativas y normas anteriores recibirán primero una advertencia por correo electrónico y el padre/tutor del estudiante será notificado del incumplimiento.